



## Utbildningsplan

Fakulteten för samhällsvetenskap

Personal och arbetsliv, 180 högskolepoäng

Human Resource Management Programme, 180 credits

### Nivå

Grundnivå

### Fastställande av utbildningsplan

Fastställd 2009-09-15

Senast reviderad 2014-12-04 av fakultetsstyrelsen inom Fakulteten för samhällsvetenskap

Utbildningsplanen gäller från och med höstterminen 2015

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Engelska B, Samhällskunskap A eller Samhällskunskap 1b / 1a1 +1a2 (Områdesbehörighet 6/A6).

### Programbeskrivning

Programmet för personal och arbetsliv ger allmänna och grundläggande kunskaper och färdigheter för kvalificerade arbeten inom personal- och arbetslivsområdet men också en grund för vidare professionell utveckling inom området. Särskild vikt läggs vid organisations-, ledarskaps- och utvecklingsfrågor. Utbildningen riktas mot arbetsmarknadens alla sektorer, d v s den privata, kommunala, landstingskommunala, statliga och ideella sektorn.

### Mål

#### Centrala examensmål enligt Högskoleförordningen

#### *Kunskap och förståelse*

För kandidatexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.

#### *Färdighet och förmåga*

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att

- genomföra uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser.

### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

## **Innehåll och struktur**

För utbildningen finns en programledare med det övergripande ansvaret för programmet.

### **Programöversikt**

Programmet består av ett gemensamt basblock om 60 högskolepoäng och en valfri fördjupningsdel med inriktning mot ett huvudområde; arbetsrätt (rättsvetenskap), pedagogik, psykologi, socialpsykologi eller sociologi omfattande 90 högskolepoäng samt ytterligare 30 högskolepoäng.

Stället för de ordinarie fördjupningsinriktningarna kan den studerande välja att läsa fördjupade studier i annat huvudområde som är relevant för utbildningen och inom vilket forskarutbildning ges.

Inom den valfria kursen under den sjätte terminen kan den studerande, i samråd med programledare, läsa fristående kurser, nationellt eller internationellt, motsvarande 30 högskolepoäng som är relevanta för utbildningsinnehållet i övrigt.

### **Kurser i programmet**

#### **År 1**

Termin 1: Basblocket

Organisation, ledarskap och utveckling, 9 hp, G1N\*

Kursen ger en introduktion till programmet och universitetsstudier samt information om vad det kan innebära att arbeta med personal-/HR-frågor.

Kursen ger också kunskaper om grundläggande organisationsteori, där bl a ledarskap, organisations- och kompetensutveckling, etik och mångfaldsfrågor behandlas. Vidare studeras förändringsaspekter ur ett individ-, grupp-, organisations- och samhällsperspektiv.

Beteendevetenskaplig introduktion, 15 hp, G1N\*

Kursen innehåller och behandlar elementär vetenskapsteori, grundläggande teoretiska kunskaper inom huvudområdena psykologi, sociologi, socialpsykologi och pedagogik, kunskap om förhållandet och samspelet mellan individ, grupp, organisation och samhälle, kunskap om psykosociala frågeställningar.

Kursen syftar också till att ge studenten en förmåga att analysera och förstå olika

problem i arbetslivet.

Samhällsekonomi och statskunskap, 6 hp, G1N\*

Kursen tar upp och behandlar samhällets organisation och styrmedel, den offentliga förvaltningen, näringslivet och arbetsmarknadens organisationer, samhällsekonomiska grunder, arbetsmarknadens framväxt och funktionssätt.

Termin 2: Basblocket

Arbetsrättslig grundkurs (rättsvetenskap), 15 hp, G1N\*

Kursen innehåller en introduktion om rättssystemet, rättskällorna och juridisk metod med fokus på arbetslivet. I kursen behandlas samspelet mellan arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal liksom skillnader i arbetsrättsligt hänseende mellan privat och offentlig sektor samt innehållet i central lagstiftning beträffande förenings- och förhandlingsrätt, medbestämmande, kollektivavtal, stridsrätt med mera. Vidare behandlas den enskilde arbetstagarens rättsliga ställning i form av anställningsskydd och skydd mot att bli diskriminerad på grund av kön, etnicitet, handikapp, sexuell läggning eller deltidsarbete samt frågor om arbetsmiljöns beskaffenhet samt arbetstid, semester och annan ledighet.

Företagsekonomi med personalredovisning och statistik, 15 hp, G1N\*

Kursen skall ge förståelse för ekonomiskt tänkande, kunskaper om den företagsekonomiska begreppsapparaten, kännedom om grundläggande modeller inom redovisning, budgetering och ekonomisk bedömning, förståelse för hur ekonomiskt tänkande används inom personalarbetet, kännedom om personalstatistikens grunder, kunskaper att bedöma kostnader för sjukfrånvaro, arbetsskador, personalomsättning samt utveckling och avveckling av personal, personalredovisningens roll i ekonomisk styrning samt vid utformning av attraktiva arbetsplatser.

## År 2

Termin 3-5

I fördjupningsdelen görs en successiv fördjupning i ett av huvudområdena arbetsrätt (rättsvetenskap), pedagogik, psykologi, socialpsykologi eller sociologi på 1-90 hp-nivån, till vilka de studerande i programmet har platsgaranti. För beskrivning av kurserna i huvudområdena, se särskilda kursplaner.

Efter att ha genomfört basblocket kan den studerande istället för fördjupningsdelens ordinarie alternativ välja fördjupade studier i annat relevant huvudområde under termin 3-5. Då gäller följande:

- Huvudområde väljs bland utlysta fristående kurser och antagning sker i mån av plats. Detta huvudområde ska ha relevans för programmets allmänna inriktning.
- Studierna skall leda till minst 90 högskolepoäng inom ett huvudområde.
- I ämnesstudierna skall ingå ett självständigt arbete omfattande minst 15 högskolepoäng.
- Plan för studier i huvudområde ska göras i samråd med programledare.

Termin 3: Fördjupning

Arbetsrätt (rättsvetenskap), 30 hp, G1N\*/G1F\*

*eller*

Pedagogik, 30 hp, G1N\*

*eller*

Psykologi, 30 hp, G1N\*

*eller*

Socialpsykologi, 30 hp, G1N\*

*eller*

Sociologi, 30 hp, G1N\*

*eller*

Studier inom annat huvudområde, 30 hp, G1N\*

Termin 4: Fördjupning

Arbetsrätt (rättsvetenskap), 30 hp, G1F\*/G2E\*

*eller*

Pedagogik, 30 hp, G1F\*

*eller*

Psykologi, 30 hp, G1F\*

*eller*

Socialpsykologi, 30 hp, G1F\*

*eller*

Sociologi, 30 hp, G1F\*

*eller*

Studier inom annat huvudområde, 30 hp, G1F\*

**År 3**

Termin 5: Fördjupning

Arbetsrätt (rättsvetenskap), 15 hp, G2E\* + fristående kurs 15 hp, G1N\* eller G1F\*

*eller*

Pedagogik, 30 hp, G2E\*

*eller*

Psykologi, 30 hp, G2E\*

*eller*

Socialpsykologi, 30 hp, G2E\*

*eller*

Sociologi, 30 hp, G2E\*

*eller*

Studier inom annat huvudområde, 30 hp, G2E\*

Termin 6: Valfri kurs

Fristående kurs, 30 hp, G1N\*, G1F\*

*eller*

Profilkurs, 30 hp, G2F\*

*eller*

Utlandsstudier, 30 hp

\* = Kurs i huvudområde

### **Omvärldskontakter**

Under de två första terminerna har studenten kontakt med ett fadderföretag. I utbildningen medverkar arbetslivsrepresentanter som gästföreläsare. Den studerande har också möjlighet att välja arbetsplatsförlagd utbildning under den sjätte terminen och arrangerar då själv sin arbetsplatsförlagda utbildning. För den arbetsplatsförlagda utbildningen skrivs ett kontrakt mellan de tre ingående parterna; studenten, den berörda organisationen och Linnéuniversitetet där det framgår vad som förväntas av parterna.

### **Utlandsstudier/Profilkurs/Ämnesstudier**

Studier vid utländskt universitet kan bedrivas och tillgodoräknas efter basblockets termin 1-2. Förutsättningen är att studenten blir antagen som utbytesstudent enligt gällande praxis. Utlandsstudier ska planeras i samråd med programledare och ansvarig för huvudområdet vid Linnéuniversitetet.

Studenten kan också läsa 30 högskolepoäng inom relevant ämnesområde eller välja en profilkurs om 30 högskolepoäng som ges vid Linnéuniversitetet. För vidare information se särskilda kursplaner.

### **Perspektiv i utbildningen**

Utbildningen ger kunskaper om och tillämpningar av lagstiftning som diskrimineringslag, arbetsmiljölager samt annan arbetsrättslig lagstiftning relevant för hållbar utveckling, genus och mångfald. Den ger också kunskaper om hållbara organisationer, hållbart ledarskap, hållbara medarbetare, hälsa och hälsofrämjande åtgärder. Vidare ges verktyg för kompetensutvecklingsinsatser och kvalitetsarbete i syfte att skapa ett hållbart arbetsliv. Utbildningen ger vidare verktyg för att analysera och utvärdera insatser inom området.

I utbildningen anläggs ett jämförande perspektiv såväl nationellt som internationellt på arbetsliv i vid bemärkelse och personalarbete i synnerhet.

Gästföreläsare från andra länder anlitas och litteratur på såväl engelska som danska och norska kan förekomma.

Vidare kan nämnas möjligheterna till utlandsstudier under utbildningen.

## Kvalitetsutveckling

Programmets upplägg och innehåll granskas två gånger per år eller vid behov av programledare, berörda lärare och studenter. Skriftliga utvärderingar sker fortlöpande efter varje delkurs och resultaten delges berörda studenter. I slutet av varje termin sker en utvecklingsträff där studenter, lärare och programledare diskuterar delkursernas utbildningsinnehåll ur ett utvecklingsperspektiv. Resultaten delges samtliga involverade och tjänar som diskussionsunderlag inför kommande utvecklingsträffar. Sammanställningar av kurs- och programutvärderingar arkiveras av institutionen.

## Examen

Efter avklarade studier som motsvarar de fordringar som finns angivna i Högskoleförordningens examensordning samt i den lokala examensordningen för Linnéuniversitetet kan studenten ansöka om examen. De som fullföljt programmet för Personal och arbetsliv 180 hp kan erhålla följande examen:

Filosofie kandidatexamen med inriktning mot personal och arbetsliv  
Huvudområde: Arbetsrätt (rättsvetenskap)/ Pedagogik/ Psykologi/ Socialpsykologi/  
Sociologi, eller annat relevant huvudområde.

Bachelor of Science with specialization in Human Resource Management  
Main field of studies: Labour Law (Legal Science)/ Pedagogics/ Psychology/ Social  
Psychology/ Sociology, or in another subject area

Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska/engelska). Tillsammans med examensbeviset följer Diploma Supplement (engelska).

## Övrigt

Vissa av kurserna kan ges helt eller delvis på engelska. Vissa av delkurserna på programmet samläses med studenter från andra kurser/program.

Särskilda förkunskapskrav finns för kurser inom programmet. Vilka förkunskapskraven är specificeras i respektive kursplan.