



## Utbildningsplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap  
Institutionen för samhällsvetenskaper

Personal och arbetsliv, 180 högskolepoäng

Human Resource Management Programme, 180 credits

### Nivå

Grundnivå

### Inrättande av program

Inrättad av Organisationskommittén 2009-03-26

### Fastställande av utbildningsplan

Fastställd av Organisationskommittén 2009-09-15

Utbildningsplanen gäller från och med höstterminen 2010

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Engelska B och Samhällskunskap A  
(Områdesbehörighet 6).

## Programbeskrivning

### *Syfte*

Programmet för personal och arbetsliv ger allmänna och grundläggande kunskaper och färdigheter för kvalificerade arbeten inom personal- och arbetslivsområdet men också en grund för vidare professionell utveckling inom området. Särskild vikt läggs vid organisations-, ledarskaps- och utvecklingsfrågor. Utbildningen riktas mot arbetsmarknadens alla sektorer, d v s den privata, ideella, kommunala, landstingskommunala och statliga sektorn.

### Mål

Centrala examensmål enligt Högskoleförordningen

### *Kunskap och förståelse*

För kandidatexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.

### *Färdighet och förmåga*

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som

utbildningen avser.

### *Värderingsförmåga och förhållningsätt*

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

## Innehåll och struktur

### *Organisation*

För utbildningen finns en programansvarig med det övergripande ansvaret för programmet.

### *Programöversikt*

Programmet består av ett gemensamt basblock om 90 högskolepoäng och en valfri fördjupningsdel med inriktning mot ett av huvudområdena psykologi, socialpsykologi, sociologi, pedagogik eller arbetsrätt omfattande 60 högskolepoäng samt ytterligare 30 högskolepoäng.

I stället för de ordinarie fördjupningsinriktningarna kan den studerande välja att läsa fördjupade studier i annat huvudområde som är relevant för utbildningen och inom vilket forskarutbildning ges.

Inom den valfria kursen under den sjätte terminen kan den studerande välja att läsa fristående kurser motsvarande 30 högskolepoäng som är relevanta för utbildningsinnehållet eller delta i de program för internationellt utbyte som finns vid Linnéuniversitetet.

Huvudområden = (\*)

## ÅR 1

BASBLOCKET, TERMIN 1-2

Introduktionskurs, G1N, 1,5 hp (\*)

Organisation, ledarskap och utveckling, G1N, 7,5 hp (\*)

Vetenskaplig grundkurs med metod, G1N, 7,5 hp (\*)

Sociologi, G1N, 7,5 hp (\*)

Socialpsykologi, G1N, 7,5hp (\*)

Psykologi, G1N, 12 hp (\*)

Pedagogik, G1N, 10,5 hp (\*)

Samhällets ekonomi, organisation och styrmedel, G1N, 6 hp

## ÅR 2

BASBLOCKET, TERMIN 3

Arbetsrätt, G1N, 15 hp (\*)

Företagsekonomi med personalredovisning, G1N, 15 hp

FÖRDJUPNING, TERMIN 4

Pedagogik, G1F, 30 hp (\*), eller

Psykologi, G1F, 30 hp (\*), eller

Sociologi, G1F, 30 hp (\*), eller

Arbetsrätt, G1F, 30 hp (\*), eller

Fristående kurs, G1N, 30 hp eller

Profilkurs, G2F, 30 hp  
(för de som väljer socialpsykologi) eller

Studier inom annat huvudområde, G1N, 30 hp

ÅR 3

FÖRDJUPNING, TERMIN 5

Pedagogik, G2E, 30 hp (\*), eller

Psykologi, G2E, 30 hp (\*), eller

Sociologi, G2E, 30 hp (\*), eller

Socialpsykologi, G1F, 30 hp (\*), eller

Arbetsrätt, G2F, 30 hp (\*), eller

Studier inom annat huvudområde, G1F, 30 hp

FÖRDJUPNING, TERMIN 6

Socialpsykologi, G2E, 30 hp (\*), eller

Arbetsrätt, G2E, 15 hp (\*) och  
fristående kurs, 15 hp, eller

Fristående kurs, G1N, 30 hp  
eller

Profilkurs, G2F, 30 hp  
eller

Studier inom annat huvudområde, G2E, 30 hp, eller

Utlandsstudier, G1N, 30 hp

*Kurser i programmet*  
BASBLOCK, TERMIN 1–3

Termin 1 och 2

Grundkurs i samhälls- och beteendevetenskap, G1N, 60 högskolepoäng.

Kursen innehåller och behandlar samhällets organisation och styrmedel, den offentliga förvaltningen, näringslivet och arbetsmarknadens organisationer, samhällsekonomiska grunder, arbetsmarknadens framväxt och funktionssätt, samhälls- och beteendevetenskaplig forsknings- och utredningsmetodik, elementär vetenskapsteori, grundläggande teoretiska kunskaper inom huvudområdena psykologi, sociologi, socialpsykologi och pedagogik, kunskap om förhållandet mellan och samspelet mellan individ, grupp, organisation och samhälle, kunskap om psykosociala frågeställningar, kännedom om förändringsaspekter ur individ-, grupp-, organisations- och samhällsperspektiv samt förmåga att analysera och förstå olika problem i arbetslivet.

### Termin 3

Arbetsrättslig grundkurs, G1N, 15 högskolepoäng.

Kursen innehåller en introduktion om rättssystemet, rättskällorna och juridisk metod med fokus på arbetslivet. I kursen behandlas samspelet mellan arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal liksom skillnader i arbetsrättsligt hänseende mellan privat och offentlig sektor samt innehållet i central lagstiftning beträffande förenings- och förhandlingsrätt, medbestämmande, kollektivavtal, stridsrätt med mera. Vidare behandlas den enskilde arbetstagarens rättsliga ställning i form av anställningsskydd och skydd mot att bli diskriminerad på grund av kön, etnicitet, handikapp, sexuell läggning eller deltidsarbete samt frågor om arbetsmiljöns beskaffenhet samt arbetstid, semester och annan ledighet.

Företagsekonomi med personalredovisning och statistik, G1N, 15 högskolepoäng.

Kursen skall ge förståelse för ekonomiskt tänkande, kunskaper om den företagsekonomiska begreppsapparaten, kännedom om grundläggande modeller inom redovisning, budgetering och ekonomisk bedömning, förståelse för hur ekonomiskt tänkande används inom personalarbetet, kännedom om personalstatistikens grunder, kunskaper att bedöma kostnader för sjukfrånvaro, arbetsskador, personalomsättning samt utveckling och avveckling av personal, personalredovisningens roll i ekonomisk styrning samt vid utformning av attraktiva arbetsplatser.

FÖRDJUPNING, TERMIN 4–6

### TERMIN 4-6

I fördjupningsdelen görs en successiv fördjupning i ett av huvudområdena psykologi, socialpsykologi, sociologi, pedagogik eller arbetsrätt omfattande 30 högskolepoäng samt en valfri kurs om 30 högskolepoäng enligt nedan. För beskrivning av kurserna i huvudområdena psykologi, socialpsykologi, sociologi, pedagogik eller arbetsrätt, se särskilda kursplaner.

Efter att ha genomgått basblocket kan den studerande i stället för fördjupningsdelens fördjupningsalternativ välja fördjupade studier i annat relevant huvudområde under termin 4–6. Därvid gäller följande:

- Kurs i huvudområde väljs bland utbudna fristående kurser i mån av plats. Studier i huvudområde skall ha relevans för programmets allmänna inriktning.
- Studierna skall leda till minst 90 högskolepoäng inom ett huvudområde.
- I ämnesstudierna skall ingå ett självständigt arbete omfattande minst 15 högskolepoäng.
- Plan för studier i huvudområde skall göras upp i samråd med programansvarig.

### *Omvärldskontakter*

Under de tre första terminerna har studenten kontakt med ett fadderföretag. I utbildningen medverkar arbetslivs representanter som gästföreläsare. Den studerande har också möjlighet att välja arbetsplatsförlagd utbildning under den sjätte terminen och arrangerar då själv sin arbetsplatsförlagda utbildning. För den arbetsplatsförlagda utbildningen skrivs ett kontrakt mellan de tre ingående parterna; studenten, den berörda

organisationen och Linnéuniversitetet där det framgår vad som förväntas av parterna.

#### *Utlandsstudier/Profilkurs/Ämnesstudier*

Under den sjätte terminen kan den studerande välja att delta i de program för internationellt utbyte som finns vid Linnéuniversitetet. Valet skall ske i samråd med programansvarig. Studenten kan också läsa 30 högskolepoäng inom relevant ämnesområde eller välja en profilkurs om 30 högskolepoäng som ges vid Linnéuniversitetet. För vidare information se särskilda kursplaner.

#### *Perspektiv i utbildningen*

Utbildningen ger kunskaper om och tillämpningar av lagstiftning som diskrimineringslag, arbetsmiljölager samt annan arbetsrättslig lagstiftning relevant för hållbar utveckling, genus och mångfald. Den ger också kunskaper om hållbara organisationer, hållbart ledarskap, hållbara medarbetare, hälsa och hälsofrämjande åtgärder. Vidare ges verktyg för kompetensutvecklingsinsatser och kvalitetsarbete i syfte att skapa ett hållbart arbetsliv. Utbildningen ger vidare verktyg för att analysera och utvärdera insatser inom området.

I utbildningen anläggs ett jämförande perspektiv såväl nationellt som internationellt på arbetsliv i vid bemärkelse och personalarbete i synnerhet.

Gästföreläsare från andra länder anlitas och litteratur på såväl engelska som danska och norska.

Vidare kan nämnas möjligheterna till utlandsstudier under utbildningens senare del.

### **Kvalitetsutveckling**

Programmets upplägg och innehåll granskas två gånger per år eller vid behov av programansvarig, berörda lärare och studenter. Skriftliga utvärderingar sker fortlöpande efter varje delkurs och resultaten delges berörda studenter. I slutet av varje termin sker en utvecklingsträff där studenter, lärare och programansvarig diskuterar delkursernas utbildningsinnehåll ur ett utvecklingsperspektiv. Resultaten delges samtliga involverade och tjänar som diskussionsunderlag inför kommande utvecklingsträffar. Sammanställningar av kurs- och programutvärderingar arkiveras av institutionen.

### **Examen**

Efter avklarade studier på programmet samt då avklarade studier motsvarar de fordringar som finns angivna i Högskoleförordningens examensordning samt i den lokala examensordningen för Linnéuniversitetet kan studenten ansöka om examen. De som fullföljt programmet för Personal och arbetsliv kan erhålla följande examen:

Filosofie kandidatexamen med inriktning mot personal och arbetsliv

Huvudområde: Pedagogik/Psykologi/Rättsvetenskap/

Socialpsykologi/Sociologi

Bachelor of Science with specialization in Human Resource Management

Main field of study: Education/Psychology/Legal Science/Social Psychology/Sociology

Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska/engelska). Tillsammans med examensbeviset följer Diploma Supplement (engelska).

## Övrigt

Vissa av kurserna kan ges helt eller delvis på engelska. Eventuella studier vid utländskt universitet kan bedrivas och tillgodoräknas efter genomförda studier på basblocket. Detta förutsatt att den studerande blir antagen som utbytesstudent enligt gällande praxis inom institutionen för samhällsvetenskaper och styrelsen för institutionen för samhällsvetenskaper. Prövning av rätten till tillgodoräknande av högskolepoäng, vilka ingår i programmet görs av respektive huvudområdes studierektor/huvudområdesansvarig lärare. Utlandsstudier skall planeras i samråd med programansvarig och huvudområdes studierektor/huvudområdesansvarig lärare. Vid oenighet avgör institutionsstyrelsen.

Vissa av delkurserna på programmet samläses med studenter från andra kurser/program.