



Utbildningsplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap
Institutionen för språk och litteratur

Internationell administration med språk, 180 högskolepoäng
International Administration Programme with Foreign Language, 180 credits

Nivå
Grundnivå

Inrättande av program
Inrättad av Organisationskommittén 2009-03-26

Fastställande av utbildningsplan
Fastställd av Organisationskommittén 2009-09-15
Utbildningsplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper
Grundläggande behörighet samt aktuellt språk steg 3 / C-språk kurs B, Engelska B.
Eller: aktuellt språk 3

Med aktuellt språk avses Franska, Spanska eller Tyska. (Områdesbehörighet 2)
Inriktning Engelska har undantag från C-språk.

Programbeskrivning

Syftet med programmet är att ge en bred teoretisk och praktisk grund för internationellt arbete inom organisationer, myndigheter eller företag. Programmet ger fördjupade kunskaper inte bara i språk utan också om olika kulturer och samhällssystem. En hel termins utlandspraktik ingår, då studenterna får möjlighet att praktisera vid en myndighet, i en organisation eller på ett företag i ett engelsk-, fransk-, spansk- eller tyskspråkigt land.

Mål

Centrala examensmål enligt Högskoleförordningen

Kunskap och förståelse

För kandidatexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.

Färdighet och förmåga

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällsliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används,
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap samt att utveckla sin kompetens.

Programspecifika mål

Efter fullföljda studier på programmet skall studenten

- visa goda språkkunskaper och god kännedom om det samhällspolitiska systemet såväl i Sverige som i länderna inom det valda språkområdet,
- ha personlig erfarenhet av arbete inom en organisation, en myndighet eller ett företag, företrädesvis i ett engelsk-, fransk-, spansk- eller tyskspråkigt land,
- visa förmåga att arbeta med internationella frågor inom utländska och svenska organisationer, myndigheter och företag.

Innehåll och struktur

Organisation

För utbildningen finns en programansvarig på Institutionen för språk och litteratur som har det övergripande ansvaret för programmets organisation, ledning och kvalitetsutveckling. Det finns dessutom en ansvarig lärare inom engelska, franska, spanska och tyska.

Programrådet utgörs av programansvarig, representant från Institutionen för samhällsvetenskaper, representanter för respektive språkinriktning samt representanter för de studerande.

Programöversikt

ÅR 1

Termin 1

Engelska/Franska/Spanska/Tyska*

30 hp (G1N)

Termin 2

Engelska/Franska/Spanska/Tyska*

30 hp (G1F)

ÅR 2

Termin 3

Statsvetenskap*

30 hp (G1N)

Termin 4
Statsvetenskap*
30 hp (G1F)

ÅR 3
Termin 5
Engelska/Franska/Spanska/Tyska*
30 hp (G2E), varav examensarbete 15 hp
eller
Statsvetenskap*
30 hp (G2E), varav examensarbete 15 hp

Termin 6
Praktikarbete
30 hp (G2F)

*=kurs i huvudområdet (antingen Statsvetenskap eller ett av språken)

Kurser i programmet

År 1

Språkstudier, 60 hp

Det första året ägnas åt studier i engelska, franska, spanska eller tyska. De studerande läser huvudsakligen de allmänna kurserna om sammanlagt 60 högskolepoäng i det valda språket. Under läsåret ingår dessutom delkurser som är speciella för de studerande på utbildningsprogrammet. Den muntliga och skriftliga språkfärdigheten tränas, men stor vikt läggs också vid kunskaper om ländernas samhällsförhållanden, moderna historia och kultur. Svenska samhällsförhållanden jämförs med det samhälle vi finner i engelsk-, fransk-, spansk- eller tyskspråkiga länder. Förmågan att informera om det svenska samhällssystemet på engelska, franska, spanska eller tyska tränas. Ländernas syn på EU tas upp och aktuella frågeställningar inom detta område behandlas. Studieresor till respektive språkområde kan ingå under termin 2.

År 2

Studier i statsvetenskap, 60 hp

Andra året ägnas åt studier i statsvetenskap, där organisationen inom offentlig förvaltning och den demokratiska representationen i samhället står i fokus. Studenterna får grundläggande orientering om det svenska politiska och administrativa systemet och jämförelser görs med de engelsk-, fransk-, spansk- och tyskspråkiga länderna. Det europeiska samarbetet behandlas grundligt liksom EU:s historia, organisation och aktuella frågeställningar.

År 3

Kandidatfördjupning, 30 hp samt praktikarbete, 30 hp

Kandidatexamens krav på fördjupning och examensarbete tillgodoses i utbildningsprogrammet under termin 5. Man väljer en fördjupningskurs i sitt språk eller i statsvetenskap. På kandidatnivån kan programspecifika delkurser ingå. I examensarbetet om 15 högskolepoäng inriktas studierna mot valt intresseområde.

Den sjätte terminens studier innebär praktik vid en myndighet, i en organisation eller på ett företag, normalt i ett engelsk-, fransk-, spansk- eller tyskspråkigt land. Förutom god språkträning ska praktikperioden ge insikter i det dagliga arbetet på arbetsplatsen samt tillfälle att studera administrativa rutiner och interkulturell kommunikation. Praktiken innehåller förberedande och uppföljande moment som ska resultera i tre inlämningsuppgifter, där inhämtade kunskaper om det aktuella landets administration, språk och kultur vävs samman.

Institutionen för samhällsvetenskaper har huvudansvaret för praktikterminen.

Studenten söker själv sin praktikplats i enlighet med en planering som görs inom respektive språkinriktning.

Arbetslivsanknytning

En gång om året anordnas en arbetsmarknadsdag för studenterna på programmet. Arrangemanget ger studenterna möjlighet att träffa personer som kan bidra med värdefull information och inspiration på vägen till den nationella och internationella arbetsmarkanden.

Studenterna rekommenderas att komplettera programstudierna med kurser främst i juridik, ekonomi, språk, media och kommunikation. Detta bidrar till att ge en bredare kompetens på arbetsmarknaden.

Utlandsstudier

De studerande kan läsa en eller flera delkurser vid ett lärosäte i det valda språkområdet (engelsk- fransk- spansk- eller tyskspråkigt land) efter termin 4. Linnéuniversitetet har samarbetsavtal med lärosäten i andra länder men de studerande ansvarar själva för att ordna eventuella utlandsstudier. Utlandsstudier planeras i samråd med ämnesansvarig, som ska godkänna val av kurser om de ska tillgodoräknas inom programmet.

Perspektiv i utbildningen

Internationaliseringsperspektivet genomsyrar av naturliga skäl hela programmet. Vidare åligger det varje kursansvarig att se till så att programmets kurser innehåller moment som berör hållbar utveckling samt genus- och mångfaldsproblematik.

Kvalitetsutveckling

I varje kurs genomförs kursvärderingar. I samband med uppföljning av tidigare studenter görs också utvärdering av utbildningens kvalitet. Studentrepresentanter deltar tillsammans med programansvarig och övriga lärare i utvärderingsprocessen. Alla studenter inbjuds att delta vid regelbundna programmöten. Sammanställningar av kurs- och programutvärderingar arkiveras av institutionen.

Examen

Efter avklarade programstudier som även motsvarar de fordringar som finns angivna i Högskoleförordningens examensordning samt i den lokala examensordningen för Linnéuniversitetet kan studenten ansöka om examen. De som fullföljt Programmet *Internationell administration med språk* kan erhålla följande examen:

Kandidatexamen med inriktning mot internationell administration med språk
(Huvudområde: Statsvetenskap)

Bachelor of Science with specialization in International Administration with a foreign Language (Main field of study: Political Science)

eller

Kandidatexamen med inriktning mot internationell administration med språk
(Huvudområde: Engelska, Franska, Spanska eller Tyska)
*Bachelor of Arts with specialization in International Administration with a foreign
Language*
Main field of study: English or French or Spanish or German

Examensbeviset är tvåspråkigt (svenska/engelska). Tillsammans med examensbeviset följer Diploma Supplement (engelska).

Övrigt

Undervisningen i språk bedrivs huvudsakligen på respektive språk. Undervisningen i statsvetenskap bedrivs huvudsakligen på svenska men föreläsningar på engelska, franska, spanska och tyska kan förekomma.

Kandidatexamen med inriktning mot internationell administration med språk ger, beroende på huvudområde, behörighet till Magisterutbildning i facköversättning och Masterprogram för språk, litteratur och historia samt Masterprogram i statsvetenskap vid Linnéuniversitetet under förutsättning att programmen ges. Kandidatexamen ger även behörighet till utbildningar på avancerad nivå i det valda huvudområdet vid andra lärosäten.

Under termin två erbjuder språkinriktningarna studieresor till respektive språkområde. Studieresor och utlandspraktik kan innebära extra kostnader för studenten.