



Kursplan

Fakulteten för konst och humaniora

Institutionen för svenska språket

4SV202 Klarspråksarbete i offentlig verksamhet, 7,5 högskolepoäng

Plain language work in the public sector, 7.5 credits

Huvudområde

Svenska språket

Ämnesgrupp

Svenska/Nordiska Språk

Nivå

Avancerad nivå

Fördjupning

A1N

Fastställande

Fastställd av Fakulteten för konst och humaniora 2018-12-12

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2019

Förkunskaper

Kandidatexamen med valfri inriktning.

Mål

Efter avslutad kurs ska de studerande kunna:

- redogöra för klarspråksarbetets förutsättningar och grunder,
- problematisera arbetslivets skrivande med utgångspunkt i egna och andras texter,
- tillämpa klarspråksprinciper i egna och andras texter,
- skriva ändamålsenliga texter i arbetet,
- utforma mottagaranpassade webbtexter.

Innehåll

Kursen vänder sig till yrkesverksamma med kommunikationsuppgifter eller kommunikationsansvar i offentliga verksamheter, till exempel handläggare och kommunikatörer inom myndigheter och förvaltning. I kursen tränas de studerande i att skriva och granska arbetsrelaterade texter med avseende på genre, mottagare och språkriktighet. Begreppet *klarspråk* introduceras, och deltagarna övar sig i att tillämpa klarspråksprinciper i egen och andras textproduktion.

Undervisningsformer

Undervisningen ges i form av föreläsningar och webbaserade seminarier och övningar.

Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

För betyget Godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppfyllda. Kursen examineras genom skriftliga inlämningsuppgifter.

Studering som inte godkänts vid ordinarie examinationstillfälle ges möjlighet till omexamination i enlighet med universitetets lokala regler.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studerande som genomfört kursen och de studerande som deltar vid nästa kurstillfälle. Kursvärderingen genomförs anonymt. Kursvärderingen arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteratur och övriga läromedel

Klarspråkstestet (u.å.). Internetresurs från Institutionen för språk och folkminnen. [<http://www.sprakochfolkminnen.se/sprak/klarsprak/attskriva/klarsprak/klarsprakstestet.html>].

Myndigheternas skrivregler. 2014 eller senare. Institutionen för språk och folkminnen: ISBN: 9789138326251. 156 s.

Nord, Andreas. 2017. *Klarspråksarbete och yrkeslivsskrivande. En forskningsöversikt*. Rapporter från Språkrådet 7. Stockholm: Språkrådet. ISBN: 978-91-86959-37-1. 46 s.

Rösare, Sara & Mattson, Anki Mattson. 2016 eller senare. *Uppdrag textgranskning. En bok om att förbättra andras texter*. Stockholm: Producta. 169 s.

Vägledning för webbutveckling. 2014 eller senare. Elektronisk resurs: E-delegationen. [<https://webbriktlinjer.se/wp-content/plugins/vlwebb-pdf/pdf/Webbriktlinjer-2014-11-01.pdf>] Artiklar och övningstexter som tillhandahålls av institutionen tillkommer. Ca 200 s.

Referenslitteratur

Hellmark, Christer. 2004 eller senare. *Typografisk handbok*. Stockholm: Ordfront. *Språkkriktighetsboken*. 2005 eller senare. Institutet för språk och folkminnen.

Stockholm: Norstedts.

Svenska akademiens ordlista över svenska språket (SAOL). 2006 eller senare. Stockholm: Svenska akademien.

Svenska skrivregler. 2008 eller senare. Språkrådet. Stockholm: Liber.