



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

4FE84U Ledningsutveckling i akademien, 15 högskolepoäng

Higher Education Leadership Training, 15 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Avancerad nivå

Fördjupning

A1N

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2021-06-16

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2018

Förkunskaper

Kursen är en uppdragsutbildning, varför inga förkunskaper krävs.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas deltagaren kunna:

- reflektera över chefsrollen och ledarrollen i akademien
- utveckla sitt chefskap och ledarskap

Delkurs 1: Ledarskapets utgångspunkter, 5 hp

Efter avslutad delkurs förväntas deltagaren kunna:

- beskriva och reflektera över några centrala chefsuppgifter (organisera och genomföra möten, arbeta med lönesättning och tjänsteplanering, bedriva arbetsmiljöarbete samt samverka med personal- och skyddsorganisation)
- redogöra för chefers ansvarsområden inom akademien
- känna till strategier, policyer och planer som styr universitets verksamhet
- reflektera över den egna rollen som ledare och chef inom akademien

Delkurs 2: Att tillämpa ledarskap, 5 hp

Efter avslutad delkurs förväntas deltagaren kunna:

- reflektera över strategiskt ledarskap inom akademisk verksamhet
- redogöra för ekonomiska konsekvenser av såväl kortsiktiga som långsiktiga beslut
- beskriva hur medarbetarsamtal och lönesamtal/lönesättande samtal kan genomföras på ett systematiskt och likvärdigt sätt
- beskriva gällande rekryterings

- beskriva gällande arbetssätt
- problematisera den egna rollen som ledare och chef inom akademien

Delkurs 3: Att utveckla ledarskap och organisation, 5 hp

Efter avslutad delkurs förväntas deltagaren kunna:

- beskriva och reflektera över hållbart ledarskap, med särskild inriktning på effektivitet och arbetsvillkor
- tillämpa teorier om ett kommunikativt ledarskap
- reflektera över och leda utvecklingsprocesser på såväl individ-, grupp- som organisationsnivå
- kritiskt utvärdera egen och andras chefspraktik

Innehåll

Kursen innehåller dels moment som krävs för att ta på sig ett chefsuppdrag, dels moment med reflektion och lösningsförslag som ska stärka nya chefer och dels moment som visar hur rutiner, kommunikation och organisation kan förändras och förnyas. Kursens respektive delkurser har följande innehåll:

Delkurs 1: Ledarskapets utgångspunkter, 5 hp

Delkursen innehåller:

- att vara chef
- planering av verksamhet utifrån strategier och policyer
- att planera och genomföra möten
- tjänsteplanering
- lönesättning
- arbetsmiljöarbete i samverkan
- reflektion över den egna rollen som ledare och chef

Delkurs 2: Att tillämpa ledarskap, 5 hp

Delkursen innehåller:

- strategiskt ledarskap
- beslutsfattande och ekonomi
- medarbetarsamtal
- lönesättande samtal
- arbetsrätt
- reflektioner över den egna rollen som ledare och chef

Delkurs 3: Att utveckla ledarskap och organisation, 5 hp

Delkursen innehåller:

- hållbart ledarskap
- kompetensförsörjning
- rehabilitering
- kommunikativt ledarskap
- organisationers effektivitet och arbetsvillkor
- leda utvecklingsprocesser på olika nivåer i en organisation
- kritisk utvärdering av egen och andras chefspraktik

Undervisningsformer

För samtliga delkurser gäller:

Undervisning består av föreläsningar, litteraturstudier, praktikfall, seminarier och fältstudier. Aktivt deltagande krävs i samtliga moment. Datum för obligatoriska moment framgår av schemat.

Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

För samtliga delkurser gäller:

Delkurserna examineras genom muntliga presentationer med skriftliga underlag, aktivt deltagande i seminarier och utvecklingsarbeten.

Betyget G utgör det högsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget U innebär att deltagarens prestationer bedöms som underkända. Betygskriterier för U-G-skalan kommuniceras skriftligt till deltagaren senast i samband med delkursstart, liksom hur sammanvägning och viktning av betyg på enskilda examinerande moment till slutligt kursbetyg sker. Grunden för betyg avgörs av deltagarens måhoppfyllelse.

Examinator kan undantagsvis bestämma att en deltagaren som ligger nära gränsen för godkänt betyg får utföra kompletterande uppgifter för att nå upp till betyget godkänd.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs kursvärdering. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de deltagarna som genomfört kursen. Kursdeltagare som deltar vid nästa kurstillfälle erhåller återkoppling vid kursstart. Kursvärdering genomförs anonymt.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Delkurs 1: Ledarskapets utgångspunkter, 5 hp

Arbetsgivarverket: "*Arbetsgivarguiden*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se).

Arbetsgivarverket: "*Ledare i staten*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se).

Arbetsmiljöverket: "*Vägledning om arbetsmiljöutmaningar i anknytning till ett gränslöst arbetsliv*" (elektronisk version från 2018 eller senaste upplaga på av.se).

Forsslund, M., *Organisering och ledning*. Liber. Senaste upplaga. Cirka 530 sidor.

Linnéuniversitetet: *Styrdokument - vision och strategi, policyer, planer samt regler och processbeskrivningar* (elektronisk material på Lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/styrdokument).

Norén, K. & Wallin M., *Akademisk chef – hur fungerar det?*. Studentlitteratur. Senaste upplaga. Cirka 225 sidor.

Statskontoret 2016:20 - *Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten*. (elektronisk version på www.statskontoret.se).

Delkurs 2: Att tillämpa ledarskap, 5 hp

Arbetsgivarverket: "*Arbetsgivarguiden*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se).

Arbetsgivarverket: "*Ledare i staten*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se).

Arbetsmiljöverket: "*Vägledning om arbetsmiljöutmaningar i anknytning till ett gränslöst arbetsliv*" (elektronisk version från 2018 eller senaste upplaga på av.se).

Forsslund, M. *Organisering och ledning*. Liber. Senaste upplaga. Cirka 530 sidor.

Lindgren, M. "*Chefen bestämmer*". I: Språkvård. Tidskrift utgiven av Svenska språknämnden. 3/2002:11–15.

Linnéuniversitetet: *Styrdokument - vision och strategi, policyer, planer samt regler*

och processbeskrivningar (elektronisk material på Lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/styrdokument).

Norén, K. & Wallin M. *Akademisk chef – hur fungerar det?* Studentlitteratur. Senaste upplaga. Cirka 225 sidor.

Regeringskansliet: "Den gemensamma värdegrunden för statsanställda" (elektronisk version från 2015 på www.regeringen.se).

Statskontoret 2016:20 - *Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten*. (elektronisk version på www.statskontoret.se).

Delkurs 3: Att utveckla ledarskap och organisation, 5 hp

Alvesson, M., Jonsson, A., Sveningsson, S., & Wenglén, R. *När ledarskapet krackelerar*. Studentlitteratur. Senaste upplaga. Cirka 200 sidor. (Ingår i bokcirkeln).

Arbetsgivarverket: "Arbetsgivarguiden" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se).

Arbetsgivarverket: "Ledare i staten" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se).

Arbetsmiljöverket: "Vägledning om arbetsmiljöutmaningar i anknytning till ett gränslöst arbetsliv" (elektronisk version från 2018 eller senaste upplaga på av.se).

Forsslund, M. *Organisering och ledning*. Liber. Senaste upplaga. Cirka 530 sidor.

Fristedt, C. *Att skapa balans i ett gränslöst arbetsliv*. SACOs policy från 2018 (elektronisk version på www.saco.se).

Gerge, A. *Att leda med insidan*. Insidan förlag. Senaste upplaga. Cirka 200 sidor. (Ingår i bokcirkeln).

Haaland, F. H. & Dale, F. *På randen av ledelse*. Gyldendal akademisk. Senaste upplaga. (Ingår i bokcirkeln).

Heide, M. Johansson, C. & Simonsson, Ch., *Kommunikation i organisationer*. (Kapitel 4). Liber. Senaste upplaga.

Linnéuniversitetet: *Styrdokument - vision och strategi, policyer, planer samt regler och processbeskrivningar* (elektronisk material på Lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/styrdokument).

Norén, K. & Wallin M. *Akademisk chef – hur fungerar det?*. Studentlitteratur. Senaste upplaga. Cirka 225 sidor.

Statskontoret 2016:20 - *Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten*. (elektronisk version på www.statskontoret.se).

Wallo, A. Löfgren-Markör, L., & Forsyth, H., *Ledarskap, chefskap och medarbetarskap vid LiU. Erfarenheter från utvecklingsarbetet MedLed*. Linköpings universitet (elektronisk version från 2018 på www.liu.se). (Ingår i bokcirkeln).

Wallo, A. "Att organisera och leda kompetensförsörjning och lärande". I: *Lärande i arbetslivet: möjligheter och utmaningar. en vänbok till Per-Erik Ellström*. Linköping University Electronic Press (elektronisk version från 2014 på diva.portal.org).

Öquist, O. *Frågorikt ledarskap med svstemteori. Mönster, sammanhang och*

nya möjligheter. Gothia Fortbildning AB. Senaste upplaga. Cirka 110 sidor. (Ingår i bokcirkeln).

Öquist, O. *Systemteori i praktiken. Konsten att lösa problem och nå resultat.* Gothia Fortbildning AB. Senaste upplaga. Cirka 135 sidor.