



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

4FE82U Ledningsutveckling i akademien, 15 högskolepoäng

Higher Education Leadership Training, 15 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2E

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2020-06-24

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2020

Förkunskaper

Kursen är en uppdragsutbildning, varför inga förkunskaper krävs.

Mål

Efter avslutad hel kurs förväntas deltagaren kunna:

- reflektera över chefsrollen och ledarrollen i akademien;
- utveckla sitt chefskap och ledarskap.

Delkurs 1: Ledarskapets utgångspunkter, 5 hp.

Efter avslutad *delkurs 1* förväntas deltagaren kunna:

- beskriva och reflektera över några centrala chefsuppgifter (organisera och genomföra möten, arbeta med lönesättning och tjänsteplanering, bedriva arbetsmiljöarbete samt samverka med personal- och skyddsorganisation);
- redogöra för chefers ansvarsområden inom akademien;
- känna till strategier, policyer och planer som styr universitets verksamhet;
- reflektera över den egna rollen som ledare och chef inom akademien.

Delkurs 2: Att tillämpa ledarskap, 5 hp.

Efter avslutad *delkurs 2* förväntas deltagaren kunna:

- reflektera över strategiskt ledarskap inom akademisk verksamhet;
- redogöra för ekonomiska konsekvenser av såväl kortsiktiga som långsiktiga beslut;
- beskriva hur medarbetarsamtal och lönesamtal/lönesättande samtal kan genomföras på ett systematiskt och tillämpligt sätt.

- genomföras på ett systematiskt och kvantitativt sätt,
- beskriva gällande arbetsrätt;
- problematisera den egna rollen som ledare och chef inom akademien.

Delkurs 3: Att utveckla ledarskap och organisation, 5 hp.

Efter avslutad *delkurs 3* förväntas deltagaren kunna:

- beskriva och reflektera över hållbart ledarskap, med särskild inriktning på effektivitet och arbetsvillkor;
- tillämpa teorier om ett kommunikativt ledarskap;
- reflektera över och leda utvecklingsprocesser på såväl individ-, grupp- som organisationsnivå;
- kritiskt utvärdera egen och andras chefspraktik.

Innehåll

Kursen innehåller dels moment som krävs för att ta på sig ett chefsuppdrag, dels moment med reflektion och lösningsförslag som ska stärka nya chefer och dels moment som visar hur rutiner, kommunikation och organisation kan förändras och förnyas.

Kursen har följande innehåll:

Delkurs 1: Ledarskapets utgångspunkter, 5 hp.

Delkursen innehåller:

- att vara chef;
- planering av verksamhet utifrån strategier och policyer;
- att planera och genomföra möten;
- tjänsteplanering;
- lönesättning;
- arbetsmiljöarbete i samverkan;
- reflektion över den egna rollen som ledare och chef.

Delkurs 2: Att tillämpa ledarskap, 5 hp.

Delkursen innehåller:

- strategiskt ledarskap;
- beslutsfattande och ekonomi;
- medarbetarsamtal;
- lönesättande samtal;
- arbetsrätt;
- reflektioner över den egna rollen som ledare och chef.

Delkurs 3: Att utveckla ledarskap och organisation, 5 hp.

Delkursen innehåller:

- hållbart ledarskap;
- kompetensförsörjning;
- rehabilitering;
- kommunikativt ledarskap;
- organisationers effektivitet och arbetsvillkor;
- leda utvecklingsprocesser på olika nivåer i en organisation;
- kritisk utvärdering av egen och andras chefspraktik.

Undervisningsformer

I de tre delkurserna består undervisningen av föreläsningar, litteraturstudier, praktikfall, seminarier och fältstudier. Aktivt deltagande krävs i samtliga moment. Datum för obligatoriska moment framgår av schemat.

Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.
Delkurserna examineras genom muntliga presentationer med skriftliga underlag, aktivt deltagande i seminarier och utvecklingsarbeten.

Kursen bedöms med betyget Godkänt.

Förnyad examination ges i enlighet med Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet. Studenter som ligger nära gränsen för godkänt betyg på rapporter kan få komplettera efter examinatorns anvisningar och tidsangivelse för att uppnå godkänt resultat.

Om universitetet beslutat att en deltagare har rätt till särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att ge ett anpassat prov eller att deltagaren genomför provet på ett alternativt sätt.

Betygskriterier för Godkänt kommuniceras skriftligt i delkursernas studieguider senast i samband med kursstart.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs kursvärdering. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de deltagarna som genomfört kursen. Kursdeltagare som deltar vid nästa kurstillfälle erhåller återkoppling vid kursstart. Kursvärdering genomförs anonymt.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Delkurs 1:

Arbetsgivarverket: "*Arbetsgivarguiden*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se);

Arbetsgivarverket: "*Ledare i staten*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se);

Arbetsmiljöverket: "*Vägledning om arbetsmiljöutmaningar i anknytning till ett gränslöst arbetsliv*" (elektronisk version från 2018 eller senaste upplagan på av.se);

Forshlund, M., *Organisering och ledning*. Liber, senaste upplagan, ca 533 sidor;

Linnéuniversitetet: *Styrdokument - vision och strategi, policyer, planer samt regler och processbeskrivningar* (elektronisk material på Lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/styrdokument);

Norén, K. & Wallin M., *Akademisk chef – hur fungerar det?* Studentlitteratur, senaste upplaga, ca. 226 sidor;

Statskontoret 2016:20 - *Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten*. (elektronisk version på www.statskontoret.se)

Delkurs 2:

Arbetsgivarverket: "*Arbetsgivarguiden*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se);

Arbetsgivarverket: "*Ledare i staten*" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se);

Arbetsmiljöverket: "*Vägledning om arbetsmiljöutmaningar i anknytning till ett gränslöst arbetsliv*" (elektronisk version från 2018 eller senaste upplaga på av.se);

Regeringskansliet: "*Den gemensamma värdegrunden för statsanställda*" (elektronisk version från 2015 på www.regeringen.se);

Forshlund, M., *Organisering och ledning*. Liber, senaste upplagan, ca 533 sidor;

Lindgren, M., "*Chefen bestämmer*". I: *Språkvård*. Tidskrift utgiven av Svenska språknämnden. 3/2002:11–15;

Linnéuniversitetet: *Styrdokument - vision och strategi, policyer, planer samt regler och processbeskrivningar* (elektronisk material på Lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/styrdokument);

Norén, K. & Wallin M., *Akademisk chef – hur fungerar det?* Studentlitteratur, senaste upplaga, ca. 226 sidor;

Statskontoret 2016:20 - *Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten*. (elektronisk version på www.statskontoret.se).

Delkurs 3:

- Alvesson, M., Jonsson, A., Sveningsson, S., och Wenglén, R., *När ledarskapet krackelerar*. Studentlitteratur, senaste upplaga, ca 204 sidor. (Ingår i bokcirkeln);
Arbetsgivarverket: "Arbetsgivarguiden" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se);
Arbetsgivarverket: "Ledare i staten" (elektroniskt material från 2018 eller senaste upplaga på arbetsgivarverket.se);
Arbetsmiljöverket: "Vägledning om arbetsmiljöutmaningar i anknytning till ett gränslöst arbetsliv" (elektronisk version från 2018 eller senaste upplagan på av.se);
Forsslund, M., *Organisering och ledning*. Liber, senaste upplagan, ca 533 sidor;
Fristedt, C., *Att skapa balans i ett gränslöst arbetsliv*. SACOs policy från 2018 (elektronisk version på www.saco.se);
Gerge, A., *Att leda med insidan*. Insidan förlag, senaste upplagan, ca 204 sidor. (Ingår i bokcirkeln)
Haaland, F. H., och Dale, F., *På randen av ledelse*. Gyldendal akademisk senaste upplagan. (Ingår i bokcirkeln)
Heide, M., Johansson, C. & Simonsson, Ch., *Kommunikation i organisationer* (Kapitel 4), Liber, senaste upplaga;
Linnéuniversitetet: *Styrdokument - vision och strategi, policyer, planer samt regler och processbeskrivningar* (elektronisk material på Lnu.se/medarbetare/styrning-och-regelverk/styrdokument);
Norén, K. & Wallin M., *Akademisk chef – hur fungerar det?* Studentlitteratur, senaste upplaga, ca. 226 sidor;
Statskontoret 2016:20 - *Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten*. (elektronisk version på www.statskontoret.se);
- Wallo, A., Löfgren-Markör, L., och Forsyth, H., *Ledarskap, chefskap och medarbetarskap vid LiU. Erfarenheter från utvecklingsarbetet MedLed*. Linköpings universitet (elektronisk version från 2018 på www.liu.se). (Ingår i bokcirkeln);
Wallo, A., "Att organisera och leda kompetensförsörjning och lärande". I: *Lärande i arbetslivet: möjligheter och utmaningar. en vänbok till Per-Erik Ellström*. Linköping University Electronic Press (elektronisk version från 2014 på diva.portal.org);
Öquist, O., *Framgångsrikt ledarskap med systemteori. Mönster, sammanhang och nya möjligheter*. Gothia Fortbildning AB, senaste upplaga, ca 110 sidor. (Ingår i bokcirkeln);
Öquist, O., *Systemteori i praktiken. Konsten att lösa problem och nå resultat*. Gothia Fortbildning AB, senaste upplaga, ca 136 sidor.