



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

4FE425 Business Administration IV - Consulting and Leading Change, 7,5 högskolepoäng

Business Administration IV - Consulting and Leading Change, 7.5 credits

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Avancerad nivå

### Fördjupning

A1N

### Fastställande

Fastställd 2009-10-08

Senast reviderad 2014-05-28 av Ekonomihögskolan. Uppdatering litteraturlista och standardtexter.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2015

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet för studier på avancerad nivå samt särskild behörighet 90 hp i huvudområdet företagsekonomi. Engelska B.

### Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- beskriva och diskutera teoretiska och praktiska perspektiv på att konsultera och leda förändringar i organisationer
- redogöra för och reflektera kring hur ett konsultteam organiseras, leds och koordineras för att ge bäst resultat
- tillämpa praktiska kunskaper på det specifika förhållande som uppstår mellan företaget och konsultteamet
- självständigt använda sig av olika metoder i praktiken för att driva och genomföra konsultuppdrag
- självständigt och kritiskt kunna reflektera kring de insamlade erfarenheterna genom hela kursen/programmet och rapportera om sin egen roll som en potentiell förändringsaktör och relatera detta till de utmaningar som är kopplade till arbete i en interkulturell/global kontext
- utvärdera lämpligheten i olika strategier kopplade till att leda förändring i en organisation och det praktiska genomförandet av den samt uppföljningen
- förklara och diskutera nyckelbegrepp inom området interkulturell kommunikation, dvs. kultur, kulturella variationer och kulturell intelligens i en kontext av organisation och ledarskap
- observera, analysera och tolka olika typer av interkulturell kommunikation som är

- relevant för konsulter och facilitatorer
- redogöra för och reflektera kring ens egen kulturella kommunikation
  - observera, analysera och tolka utmanande interkulturella situationer
  - bistå med konsultsessioner på ett konstruktivt sätt i en interkulturell kontext i enlighet med Core Facilitator Competencies hos IAF (International Association of Facilitators)

## Innehåll

Kursen syftar till att identifiera ett antal teman inom det breda området konsultering och ledning av förändring, med fokus på organisationer som arbetar i en interkulturell miljö. Kursen har som mål att identifiera de olika områdena inom organisationsutveckling genom ledarskapsåtgärder och genom konsultmetoder. Ett centralt fokus handlar om förståelsen av konsulttjänster inom en kundorganisation. Den interkulturella kommunikationens teoretiska ramverk används som grund under kursen för att reflektera kring processer och organisationsutveckling i allmänhet och för att utforska hur olika konsult- och facilitetsmetoder kan användas i olika kulturella kontexter.

Kursen introducerar studenterna för koncept kopplade till konsultering, förändring, transformerande ledarskap, interkulturell kommunikation och konfliktlösning. En kunskapsbas för individuella konsulteringsåtgärder kommer att utvecklas och praktiska färdigheter i rollen som facilitator kommer att presenteras och tränas på.

Den pedagogiska metoden bygger på studenternas tidigare erfarenheter under programmet och från andra håll inom det akademiska fältet och på förmågan att förstå och analysera reflekterande och kritiskt över olika organisatoriska situationer där förändring och utveckling är en förutsättning för framgång. Även praktiska färdigheter inom interkulturell kommunikation kommer att tränas på. Kursen uppfyller de högt ställda akademiska kraven men är också ett praktiskt fokus och ett konsultklimat.

## Undervisningsformer

Utlärningsmetoderna är innovativa och bygger på avancerade metoder i lärande, till exempel så kallad action learning och upplevelsebaserat lärande. Möjligheterna för lärande är många, processerna tydliggörs och reflekteras kring och insikterna spelas in och integreras.

Lärandeprocessen består av många parallella och komplementära former: seminarier, projekt, träningsessioner och övningar, liksom individuella mentorskap.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr ELNU 2011/160”.

Studentens framsteg och kunskapsintag övervakas löpande genom uppsatser, grupparbeten och presentationer, men även genom regelbundna tentamina.

Utvärdering av studentens prestation baseras på deltagande på lektionerna, muntliga presentationer, skrivna examinationer och genom inlämning av lösningar på fallstudier eller genom presentation av vetenskapliga artiklar.

Bedömningen baseras på en balanserad utvärdering av deltagande på lektionerna och skrivna rapporter samt studentens förmåga att presentera och diskutera rapportinnehåll. Studenterna erbjuds full transparens när det gäller hur deras prestation utvärderas i detalj.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet

till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

### Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

#### **Obligatorisk litteratur**

Greiner, L. E. & Poulfelt, F. (2009). *Management Consulting Today and Tomorrow: Perspectives and Advice from 27 Leading World Experts*. New York: Routledge, 528 s.

Kipping, M. & Clark, T. (2013). *The Oxford Handbook of Management Consulting*. Oxford University Press, 592 s.

Schneider, S. C. & Barsoux, J. (2002). *Managing Across Cultures*. Prentice-Hall, 284 s.

Ashby, M. & Miles, S. A. (2002). *Leaders Talk Leadership; Top Executives Speak Their Minds*. Oxford University Press, 284 s.

Vetenskapliga artiklar, ca 300 s.

#### **Referenslitteratur**

Hall, E. T. & Reed Hall, M. (1990). *Understanding cultural differences*. Intercultural Press, 224 s.

HampdenTurner, C. M. & Trompenaars, F. & Lewis D. (2000). *Building CrossCultural Competence*. Yale University Press, 400 s.

Helde, M. L (2012). *The Dialogue Handbook*. [www.issuu.com Search Dialogue Handbook](http://www.issuu.com/SearchDialogueHandbook). Make a free profile to download or read online.

Lustig, M. W. & Koester, J. (2012 or earlier). *Intercultural competence: interpersonal communication across cultures*. Boston: Pearson, 400 s.

Plum, E. et. al: (2008). *Cultural Intelligence*. London: Middlesex University Press, 261 s.