



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

4FE091 Att leda och organisera projekt och temporära organisationer, 7,5 högskolepoäng

Managing and Organizing Projects and Temporary Organizations, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Avancerad nivå

### Fördjupning

A1N

### Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2014-11-12

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2015

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet för studier på avancerad nivå samt särskild behörighet: Företagsekonomi 90 hp, inklusive examensarbete 15 hp på nivå G2E.

### Mål

Efter fullföljd kurs skall studenten kunna:

- planera, genomföra, utvärdera och rapportera projekt genom lämpliga modeller, metoder och verktyg till olika projektintressenter
- problematisera och kritiskt reflektera över modeller, metoder, ledarskap och kommunikation i temporära organisationer
- integrera ekonomiska kunskaper och förhålla sig till dessa för att leda och organisera projekt
- självständigt reflektera kring det temporära ledarskapets betydelse
- analysera och bedöma projektplaner ur olika perspektiv

### Innehåll

Kursen handlar om teorier och olika förhållningssätt inom projektplanering, projektkommunikation och projektledarskap. Parallellt med de teoretiska studierna utförs ett projektarbete. Områden som behandlas är planering, genomförande, kvalitet, kontextens betydelse, förändring, ledarskap och teamdynamik, ansvar samt utvärdering.

### Undervisningsformer

Föreläsningar, övningar, rollspel och seminarier. Under kursen integreras teori och

praktik. Obligatoriska moment framgår av schemat.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Kursen examineras genom inlämningsuppgifter, rapporter och genomförande av ett projekt.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs: Kursen överlappar 4FE020 med 100 %

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Blomberg, J. *Projektorganisationen – en kritisk analys av projektprat och praktik*. Liber Ekonomi. Senaste upplagan. 320 sidor.

Jansson, T. & Ljung, L. *Individer, grupper och ledarskap i projekt*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. 290 sidor.

Lundqvist, S. & Marcusson, L. *Planera ditt projekt – en handbok*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. 291 sidor.

Wenell, T. *Wenell om projekt*. Liber. Senaste upplagan. 192 sidor.