



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design  
Ekonomihögskolan

4FE017 Att skriva Masteruppsats, 3 högskolepoäng  
Writing a master thesis, 3 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Ledarskap, organisation och styrning

### Nivå

Avancerad nivå

### Fördjupning

A1F

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-12-17

Senast reviderad 2011-12-09. Reviderad pga översättning till engelska

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2011

### Förkunskaper

För tillträde till kursen krävs att man läst kurserna på termin 1 och 2 på Master i ledarskap för förändring, förbättring och förnyelse.

### Förväntade studieresultat

Fördjupad kunskap om utformning av och arbete med att genomföra en masteruppsats och där uppsatsens inriktning kan vara såväl mot forskning som mot tillämpning.

Tillämpad kunskap om hur man utformar och genomför en forskningsprocess som syftar att leda fram till en framgångsrikt genomförd masteruppsats.

### Innehåll

Kursens innehåll omfattar fyra områden:

Utformning av en forskningsprocess

Genomförande av en forskningsprocess

Utformning av rapporter från en forskningsprocess med avseende på olika avnämargrupper

### Undervisningsformer

Kursen bedrivs i seminarieform där deltagarna dels läser och seminariebehandlar tidigare rapporter på avancerad nivå, dels genomför en planering av sitt eget masteruppsatsprojekt.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom inlämnande av skriftliga oppositioner på de rapporter som seminariebehandlas. Vidare genom inlämning och seminariebehandling av en plan för den egna masteruppsatsen.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till

omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Strannegård, Lars. *Avhandlingen. Om att formas till forskare*. 2003.

**Sidor:**280

**ISBN:** 9789144041889

Jönsson, Sten. (2006). *On Academic Writing*. European Business Review, vol 18, no 6,

**Sidor:** 479 - 490.