



## Kursplan

Fakulteten för teknik

Institutionen för skog och träteknik

2TS994 Inköp och försäljning, 7,5 högskolepoäng

Purchase and Sales, 7.5 credits

### Huvudområde

Skogs- och träteknik

### Ämnesgrupp

Skogsvetenskap

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G2F

### Fastställande

Fastställd 2009-12-15

Senast reviderad 2019-03-13 av Fakulteten för teknik. Revidering av litteratur.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2020

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet. 60 hp inom ämnet skogs- och träteknik eller motsvarande.

### Mål

Kursens syfte är att utveckla kursdeltagarnas kunskap om inköp och försäljning inom skogsbruket. Efter kursen förväntas studenten kunna:

- Förklara begrepp, principer och modeller inom ämnesområdet inköp
- Förklara inköpsprocessen och olika inköpsroller inom en organisation
- Jämföra olika inköpsstrategier
- Beskriva och förklara förutsättningar för leverantörsutveckling och utveckling av kundrelationer
- Förklara hållbarhet och etiska aspekter i inköpsituationer
- Beskriva olika förhandlingstekniker och utveckla sin egen förmåga i förhandlingsteknik
- Redogöra för i skogs och träbranschen förekommande avtal, avtalsformer och standarder,
- För valt ämnesområde relaterad till inköp och försäljning, analysera och diskutera en frågeställning med stöd av vetenskaplig litteratur och egen insamlad data
- Muntligt redogöra för och diskutera ett eget självständigt arbete samt kritiskt granska och diskutera ett annat arbete.

### Innehåll

Kursen innehåller följande moment:

Teorier och modeller inom området inköpFörhandlingsteknikLeveratörsutveckling och kundrelationerHållbarhet och etikAvtals- och försäljningsformerPraktikEget arbete och seminarier

## Undervisningsformer

Kursen distribueras som distansutbildning med stöd av IKT, internet och träffar. Kursen inkluderar föreläsningar, gästföreläsningar, övningar, litteraturstudier, praktik, eget arbete och handledning.

## Examination

Kursen bedöms med betygen U, 3, 4 eller 5.

Bedömning av de studerandes prestationer sker genom inlämningsuppgifter och tentamen. I inlämningsuppgifterna ingår en företagsförlagd praktik samt skriftliga och muntliga redovisningar. Studenterna förväntas på egen hand ordna praktikplats.

Sammankomst med muntlig redovisning är obligatorisk.

För betyget godkänt på kursen ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda.

## Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt. Den sammanställda rapporten arkiveras vid fakulteten.

## Övrigt

Allmän datorkunskap och tillgång till dator med internetanslutning och webbkamera krävs. Undervisning sker via en webbaserad distansplattform. Vissa delar av kursen kan komma att medföra kostnader som betalas av studenten.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Björklund, Maria. & Paulsson, Ulf. Seminarieboken Att skriva, presentera och opponera. Studentlitteratur. (Senaste upplagan), 147 sidor.

Steiner, Tomas, Modernt Inköp 2015 eller senaste upplaga, Studentlitteratur AB, 390 sid, ISBN: 9789144106311

Material tillhandahållet av institutionen vid kursstart.