



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

2RV001 Arbetsrättslig personal- och kompetensutveckling, 15 högskolepoäng

Human Resource Management and Development in Labour Law, 15 credits

Ämnesgrupp

Juridik och rättsvetenskap

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2013-03-26

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2014

Förkunskaper

1-60 hp i rättsvetenskap varav 15 hp Europarättslig reglering (eller motsvarande)

Mål

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- förklara och särskilja processer inom Human Resource Management, personalutveckling och organisatorisk förändring ur ett arbetsrättsligt perspektiv i moderna privata och offentliga organisationer
- redogöra för och analysera HR-funktionens strategiskt värdeskapande och utvecklande uppgifter, från ett arbetsrättsligt perspektiv såväl ur ett nationellt som ett internationellt perspektiv
- särskilja förutsättningarna för att skapa och utveckla HR-funktionen från ett arbetsrättsligt perspektiv
- tolka och jämföra villkoren för att utveckla och förändra grupper och individer i organisationen med fokus på kompetens och lärande ur ett arbetsrättsligt perspektiv
- genomföra och dokumentera ett projekt med fokus på HR-frågor ur ett arbetsrättsligt perspektiv i en organisation

Innehåll

Genomförande av ett projekt som avrapporteras i uppsatsform och läggs fram vid ett slutseminarium. Projektet syftar till att från ett arbetsrättsligt perspektiv fokusera på varierande aspekter av Human Resource Management. Projektet genomförs på en praktikplats som studenten själv ordnar. Praktiken omfattar 10 veckor och avtal skrivs med den aktuella arbetsplatsen, studenten och universitetet.

Undervisningsformer

Undervisning genomförs i form av en kombination av föreläsningar, handledning och seminarier.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömning av prestationer sker genom individuella skriftliga inlämningsuppgifter.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Övriga läromedel

Valbar litteratur omfattande minst 1000 sidor som väljs i samråd med handledare.