



Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

2FE70E Företagsekonomi III - uppsats inriktning ekonomistyrning,
15 högskolepoäng

Business Administration III - Thesis, Management Accounting, 15
credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2E

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-09-10

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2010

Förkunskaper

Särskild behörighet: Företagsekonomi 1-60 hp, varav minst 30 hp i ekonomistyrning, eller motsvarande.

Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- författa och försvara en vetenskapligt upplagd uppsats
- identifiera, avgränsa och formulera ett problem med vetenskaplig relevans
- redogöra för och motivera sina metodval och visa på förståelse av dess konsekvenser
- identifiera och bearbeta relevant teoretisk referensram, samt använda den för analys av problemet
- samla in för problemet relevant empiri
- självständigt och aktivt genomföra en opposition

Innehåll

- Genomgång av olika perspektiv på vetenskap samt diskussion om ställningstaganden vad gäller förhållningssätt till metod, empiri, teori och textproduktion.
- Uppsatsarbetet består i att självständigt identifiera, avgränsa och formulera ett problem med vetenskaplig relevans, avhandla det i en uppsats samt att opponera på ett annat uppsatsarbete.

Undervisningsformer

Självständigt arbete/ uppsats, 15 hp, examineras genom opposition då uppsatsen presenteras och försvaras vid ett seminarium. I examinationen ingår även att opponera på en annan grups uppsats.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till

omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Litteratur väljs i samråd med examinator.