



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

2FE410 Organisationsutveckling, 7,5 högskolepoäng

Organizational Development, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd 2009-11-30

Senast reviderad 2014-10-29 av Ekonomihögskolan. Uppdatering litteraturlista och standardtexter.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2015

Förkunskaper

Företagsekonomi I – II, 60 hp varav minst 15 hp organisation eller motsvarande.

Mål

Efter fullföljd kurs skall studenten kunna:

- redogöra för organisatorisk förändring och förnyelse ur ett Human Resource Management-perspektiv
- redogöra för teorier om planerad och oplanerad förändring och förnyelse ur ett Human Resource Management-perspektiv
- problematisera idéer avseende planerad och oplanerad förändring och förnyelse från ett teoretiskt och praktiskt Human Resource Management-perspektiv
- problematisera teorier om kreativitet, innovation och entreprenörskap utifrån hur de behandlar och påverkar organisatorisk förändring och utveckling

Innehåll

Kursen innehåller teoretiska perspektiv på:

- organisatorisk förändring och förnyelse
- organisationsutveckling
- innovation
- entreprenörskap
- kreativitet
- ständig förändring och affärsutveckling inom Human Resource Management

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs genom föreläsningar, seminarier och handledning.

Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom en seminarierapport och casestudier.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr: ELNU 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Hayes, J. *The Theory and Practice of change management*. Palgrave Macmillan.

Senaste upplagan. Ca 513 s.

Ytterligare litteratur väljs i samråd med examinator.