



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

2FE410 Organisationsutveckling, 7,5 högskolepoäng
Organizational Development, 7.5 credits

Huvudområde
Företagsekonomi

Ämnesgrupp
Företagsekonomi

Nivå
Grundnivå

Fördjupning
G2F

Fastställande
Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2011-09-30
Senast reviderad 2011-12-09. Reviderad pga översättning till engelska
Kursplanen gäller från och med vårterminen 2012

Förkunskaper
Företagsekonomi 1-60 hp varav minst 15 hp organisation eller motsvarande

Mål

Efter fullföljd kurs skall studenten kunna:

- Redogöra för organisatorisk förändring och förnyelse ur ett Human Resource Management perspektiv.
- Redogöra för teorier kring planerad och oplanerad förändring och förnyelse ur ett Human Resource Management .
- Problematisera idéer avseende planerad och oplanerad förändring och förnyelse från ett teoretiskt och praktiskt Human Resource Management perspektiv.

Innehåll

Kursen innehåller teoretiska perspektiv på organisatorisk förändring och förnyelse:
Organisationsutveckling
Innovation
Entreprenörskap
Kreativitet
Teoretiska perspektiv på fortlöpande förändring och affärsutveckling inom Human Resource Management

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs genom föreläsningar, seminarier och handledning

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom författande av ett seminariepapper (termpapper) och case studier.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten. För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Burke, W. W. (2011). Organization change: Theory and practice, 3rd ed, Sage, 2011, 384 p

French, W.L., Bell, JR., C.H. (1999), Organisation Development: Behavioural Science Interventions for Organisation Improvement, 6th ed., Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall, , 343s (or latest edt)

Jackson, N. , Carter, P., (2007) Rethinking Organisational Behaviour: A Poststructuralist Framework, 2nd ed., Harlow: financial Times Prentice Hall, 390s

Morris, M. H., Covin, J. G., Kuratko, D. F., Corporate entrepreneurship and innovation, 3rd ed, Cengage Learning, 2011, 512 p

Artiklar tillkommer. Studenter väljer utifrån en separat lista. 200 p

Alternativ litteratur

Blomquist, C. Röding, P. (2010) Ledarskap Personen, Reflektionen, samtalet .

Lund, Studentlitteratur isbn: 9789144056548 Balternativ för de som redan läst och examinerat litteraturen av Jackson och Carter