



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

2FE191 Affärssystem och redovisningsrutiner, 7,5 högskolepoäng
Accounting Information Systems, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2014-11-27

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2015

Förkunskaper

För student som läser kursen som del av Civilekonomprogrammet ska 105 av 120 av Civilekonomprogrammets basblock, inklusive Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning I, 15 hp, samt Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning II, 15 hp, eller motsvarande, ha genomgått med godkänt resultat.
alternativt

Företagsekonomi 60 hp, inklusive Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning I, 15 hp, samt Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning II, 15 hp, eller motsvarande, ska ha genomgått med godkänt resultat.

Mål

Efter fullgjord kurs förväntas studenten kunna:

- analysera hur interna kontroller används för att säkerställa redovisningens riktighet
- utforma och dokumentera redovisningsrutiner för företagets operativa styrning
- använda och utvärdera datoriserade ekonomisystem för företags operativa styrning
- empiriskt kartlägga företags administrativa rutiner
- genomföra och avrapportera projektarbete i skriftlig form inom utsatt tid

Innehåll

Kursen innehåller redovisningsrutiner för företagets cykler (t.ex. försäljningscykeln, inköpscykeln, löncykeln) med avseende på:

- informationsbehov

- administrativ effektivitet
- risker samt utformning av system för intern kontroll

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och företagsrelaterade arbeten.

Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Bedömning av de studerandes prestationer sker i form av skriftliga prov. Vidare åläggs de studerande att utföra muntliga, skriftliga och datorbaserade uppgifter i samband med seminarierna och datorlaborationerna.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs: Kursen överlappar 2FE002, 2FE044:2 och 2FE046:2 med 100 % vardera.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Romney, M.B. & Steinbart, P.J. *Accounting Information Systems*. Pearson Prentice Hall. Senaste upplagan. 720 sidor.

Wikland, T. *Intern styrning och kontroll – både lönsamhet och säkerhet*. FAR Akademi. Senaste upplaga. 130 sidor. Finns fritt tillgänglig i databasen FAR Online

Kompletterande material, ca 200 sidor.