



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

2FE036 Årsredovisning och koncernredovisning, 7,5 högskolepoäng
Annual Report and Group Accounting, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd 2009-06-17

Senast reviderad 2014-09-17 av Ekonomihögskolan. Revidering av mål, innehåll samt förkunskapskrav.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2015

Förkunskaper

För student som läser kursen som del av Civilekonomprogrammet ska 105 av 120 av Civilekonomprogrammets basblock, inklusive Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning I, 15 hp, Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning II, 15 hp samt Redovisningsteori, 7,5 hp och Affärssystem och redovisningsrutiner 7,5 hp, eller motsvarande ha genomgåts med godkänt resultat.

Alternativt ska

Företagsekonomi 1- 75 hp, inklusive Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning I, 15 hp, Extern redovisning, finansiering och ekonomisk styrning II, 15 hp samt Redovisningsteori 7,5 hp och Affärssystem och redovisningsrutiner 7,5 hp, eller motsvarande, ha genomgåts med godkänt resultat.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- inom givna tidsramar genomföra bokslut och upprätta årsredovisningshandlingar för ett aktiebolag
- tillämpa gällande lagar och rekommendationer för att göra nödvändiga bedömningar i samband med bokslutsarbete och upprättande av årsredovisning
- redogöra för metoder och praxis inom koncernredovisning
- upprätta en koncernredovisning i enlighet med gällande lagar och rekommendationer

Innehåll

Kursen innehåller:

- genomförande av bokslut samt upprättande av årsredovisningshandlingar
- olika metoder för koncernkonsolidering (fullständig och partiell konsolidering av bolag samt metoder för omräkning av utländska dotterbolag) samt värderingsfrågor i anslutning till dessa

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, lektionsövningar, seminarier och praktikfall. Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. Bedömningen av de studerandes prestationer sker genom skriftliga prov samt genom inlämnande av lösningar på praktikfall.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr: ELNU 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

FAR, *FAR Samlingsvolym, del 1*. FAR förlag. Senaste upplagan. 200 sidor.

Carlsson, J. & Sandell, N., *Koncernredovisning*. Liber. Senaste upplagan. 300 sidor.

Vetenskapliga artiklar/övningsmaterial, 100 sidor.