



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

2FE036 Årsredovisning och koncernredovisning, 7,5 högskolepoäng
Annual Report and Group Accounting, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-06-17

Senast reviderad 2012-10-30. Revidering för ändring av målen, kursvärderingstext, examinationsformer (standardtext)

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2013

Förkunskaper

Företagsekonomi 1-60 hp samt Redovisningsteori 7,5 hp och Affärssystem och redovisningsrutiner 7,5 hp

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- Genomföra bokslut och upprätta årsredovisning för ett aktiebolag
- Redogöra för metoder och praxis inom koncernredovisning
- Upprätta en koncernredovisning

Innehåll

- Genomföra bokslut samt upprätta årsredovisningshandlingar.
- Olika metoder för koncernkonsolidering (fullständig och partiell konsolidering av bolag samt metoder för omräkning av utländska dotterbolag) samt värderingsfrågor i anslutning till dessa.

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, lektionsövningar, seminarier, praktikfall och/eller

företagsrelaterade arbeten.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömningen av de studerandes prestationer kan ske genom muntliga och/eller skriftliga prov. Bedömningen kan också ske genom inlämnande av lösningar på praktikfall, laborationer eller andra arbetsuppgifter.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

FAR, *FAR Samlingsvolym, del 1*, FAR förlag, senaste upplagan, 200 sidor

Carlsson, J. & Sandell, N., *Koncernredovisning*, Liber, senaste upplagan, 300 sidor

Vetenskapliga artiklar/övningsmaterial, 100 sidor