



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design  
Ekonomihögskolan

2FE018 Organizational Change and Renewal, 7,5 högskolepoäng  
Organizational Change and Renewal, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G2F

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-11-30

Senast reviderad 2012-12-10. Revidering av mål och innehåll samt standardtexter.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2013

### Förkunskaper

Företagsekonomi 1-60 hp inklusive grundläggande organisationsteori 7,5 hp, eller motsvarande.

### Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för organisatorisk förändring och förnyelse
- använda dessa teorier för att diskutera utveckling av organisationer
- problematisera teorier om organisatorisk förändring och förnyelse

### Innehåll

Kursen innehåller teorier om organisatorisk förändring och förnyelse:

- organisationsförändring
- organisationsutveckling
- organisatoriskt entreprenörskap

### Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs genom lektioner, seminarier och handledning.

### Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom författande av seminariepapper (Termpaper) och casestudier.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

### **Kursvärdering**

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

### **Kurslitteratur och övriga läromedel**

#### **Kurslitteratur**

Burke, W. W., (2011). *Organization change: Theory and practice*, 3rd ed, Sage, 384 sidor

Morris, M. H., Covin, J. G. & Kuratko, D. F., (2011). *Corporate entrepreneurship and innovation*, 3rd ed, Cengage Learning, 512 sidor

Vetenskapliga artiklar, ca. 200 sidor