



Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

2FE012 Logistikkvalitet och processledning, 6 högskolepoäng
Logistics Quality and Process Management, 6 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-12-17

Senast reviderad 2012-03-02. revidering av förväntade studieresultat samt examinationsformer

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2012

Förkunskaper

För tillträde till kursen krävs genomgången 2FE011 Produktionslogistik 6 hp eller motsvarande.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- Redogöra för grundläggande begrepp inom kvalitet och kvalitetsutveckling
- Tillämpa kvalitetsverktyg och modeller för kundtillfredsställelse i ett logistiskt perspektiv
- Förstå betydelsen av processorientering och processledning för utveckling av logistiksystem
- Utföra processkartläggning och kvalitetsmätning i en avgränsad verksamhet, identifiera och analysera kvalitetsbrister samt kritiskt diskutera åtgärdsförslag

Innehåll

Kvalitetsutveckling. Centrala begrepp, historik och betydelse. Angreppssätt på ständig förbättring. Mått på kvalitet och kvalitetsverktyg

Processledning. Centrala begrepp, processkartläggning. Design, styrning och förbättring av processer. Mått för processtyrning

Kundtillfredsställelse. Betydelse, metoder för mätning

Angreppssätt på kvalitet. ISO 9000:2000, Utmärkelsen Svensk Kvalitet,

QS9000/TS16949

Logistik kvalitet. Mätning av logistikprestationer, SCOR-modellen

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, grupparbeten, handledning och seminarier. Deltagande i seminarier och gästföreläsningar är obligatoriskt.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras med en individuell skriftlig tentamen och ett grupp-paper.

För betyget godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppfyllda; grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet "Principer för betygsrapportering" dnr 2011/160.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till

omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Bergman, B. Klefsjö, B. Kvalitet från behov till användning, Studentlitteratur, senaste upplagan. 640 s.

Ljungberg, A, Larsson, E. Processbaserad verksamhetsutveckling, Studentlitteratur, senaste upplagan. 350 s.