



Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

2FE012 Logistikkvalitet och processledning, 6 högskolepoäng
Logistics Quality and Process Management, 6 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-12-17

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper

För tillträde till kursen krävs genomgången 2FE011 eller motsvarande.

Förväntade studieresultat

- Fördjupade kunskaper om kvalitetsutveckling
- Kunskaper om kundtillfredsställelse
- Kunskaper om angreppssätt på kvalitet
- Kunskaper om miljöaspekter relaterade till transporter
- Fördjupade kunskaper om logistikkvalitet
- Tillämpade kunskaper om kvalitetsverktyg och processledning

Innehåll

Kvalitetsutveckling. Centrala begrepp, historik och betydelse. Angreppssätt på ständig förbättring. Mått på kvalitet och kvalitetsverktyg

Processledning. Centrala begrepp, processkartläggning. Design, styrning och förbättring av processer. Mått för processtyrning

Kundtillfredsställelse. Betydelse, metoder för mätning

Angreppssätt på kvalitet. ISO 9000:2000, Utmärkelsen Svensk Kvalitet, QS9000/TS16949

Logistikkvalitet. Mätning av logistikprestationer, SCOR-modellen

Miljöaspekter relaterade till transporter; samhällets kostnader, returlogistik, regleringar, transportapparaters miljöbelastning.

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, grupparbeten, handledning och seminarier. Deltagande i seminarier och gästföreläsningar är obligatoriskt.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömningen av de studerandes prestationer görs genom en skriftlig tentamen och ett grupp-paper. Båda delar måste vara godkända var för sig.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till

omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Ljungberg, A, Larsson, E. Processbaserad verksamhetsutveckling, Studentlitteratur, senaste upplagan. 350 s.

Bergman, B. Klefsjö, B. Kvalitet från behov till användning, Studentlitteratur, senaste upplagan. 640 s.