



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

2FE002 Affärssystem och redovisningsrutiner, 7,5 högskolepoäng
Accounting Information Systems, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av Organisationskommittén 2009-12-16

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper

Företagsekonomi 1- 60 hp och genomgången kurs i Redovisningsteori 7,5 hp eller motsvarande

Förväntade studieresultat

Efter fullgjord kurs förväntas studenten ha

- fördjupad kunskap om hur interna kontroller används för att säkerställa redovisningens riktighet
- kunskap om hur man utformar och dokumenterar redovisningsrutiner för företagets operativa styrning
- fördjupad kunskap om användning och utvärdering av datoriserade ekonomisystem för företags operativa styrning

Innehåll

Redovisningsrutiner för företagets cykler (t ex försäljningscykeln, inköpscykeln, löncykeln) med avseende på:

- informationsbehov
- administrativ effektivitet
- risker samt utformning av system för intern kontroll

Innehållet i kursen ger därmed väsentlig kunskap för företagets operativa styrning/ledning

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, lektionsövningar/-seminarier, praktikfall och eller företagsrelaterade arbeten.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömning av de studerandes prestationer kan ske genom muntliga och/eller skriftliga prov. Bedömningen kan också ske genom inlämnande av lösningar på praktikfall, laborationer eller andra arbetsuppgifter.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till

omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Romney & Steinbart, Accounting Information Systems, (paperback), Pearson Prentice Hall, senaste upplagan

Kompendium