



Kursplan

Fakulteten för teknik

Institutionen för datavetenskap och medieteknik

1ZT010 Teknisk kommunikation, 5 högskolepoäng

Technical Communication, 5 credits

Ämnesgrupp

Övriga tekniska ämnen

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd av Fakulteten för teknik 2021-01-18

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2021

Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Matematik 3c eller Matematik D, Matematik D (Områdesbehörighet 8/A8).

Mål

Efter slutförd kurs skall studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- A.1 grunderna i akademiskt skrivande, samt
- A.2 grunderna i presentationsteknik och hur kroppsspråk samt röstteknik påverkar kontakten med publiken vid en muntlig presentation.

Färdighet och förmåga

- B.1 Självständigt söka information i olika typer av informationsresurser,
- B.2 läsa, tillgodogöra, värdera och använda innehållet i tekniska artiklar inom ämnet,
- B.3 kunna använda för ämnet relevanta verktyg för framtagning av rapporter och presentationer,
- B.4 skriva mottagar- och genreanpassade texter,
- B.5 planera och genomföra en muntlig strukturerad och situationsanpassad presentation inför en grupp,
- B.6 ge konstruktiv respons på andras muntliga och skriftliga presentationer, samt
- B.7 genomföra uppgifter inom givna ramar.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- C.1 Återge och använda andras material och data på ett korrekt vis, samt
- C.2 Förstå hur kommunikativa barriärer kan vara ett hinder för jämställdhet och mångfald i högskola och arbetsliv

Innehåll

Kursen ska ge en inblick i området tekniskt kommunikation. Kursen ska vara studenten till hjälp under studietiden för att öka kvalitén i de inlämningsuppgifter och presentationer som är vanliga former av examination. Kursen ska också vara en första introduktion till teknisk rapportskrivning samt behandla de krav som ställs på sådant arbete som ingenjör. Kursen visar på vikten av kommunikation och dokumentation inom arbetslivet. Kursen omfattar följande moment:

- Akademiskt arbetssätt.
- Akademiska och populärvetenskapliga texttyper: utformning, analys och användande.
- Akademisk skrivande: Grundläggande svenska skrivregler i tekniska sammanhang, Akademiska texters struktur, Vetenskaplig stil.
- Disposition av en text, Referenshantering, Utformning och användning av figurer och tabeller.
- Relevanta verktyg för skapande av texter och presentationer.
- Presentationsteknik: Kroppsspråk och röstteknik, Beskrivande och argumenterande presentationer, Kommunikationssituationer i yrkessammanhang.
- Avancerad informationssökning.
- Etik, upphovsrätt och plagiat.
- Tidsplanering.

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, praktiska övningar, minikonferenser, möten och seminarier. Studenterna väljer under kursen ett ämnesexempel utifrån studentens studieinriktning som man arbetar med under kursens gång. Ämnesexemplet studeras och presenteras utifrån de olika aspekter som tas upp under kursen. I de praktiska delarna ingår att förbereda, muntligt framföra och kritisera andras anföranden.

Genomförande av vissa praktiska övningar och seminarier samt presentationstillfällen är obligatoriska.

Examination

Examinationen av kursen delas in i följande moment:

Kod	Benämning	Betyg	Poäng
2101	Muntlig presentation och opposition	U/G	2,00
2102	Skriftlig rapport	AF-skalan	3,00

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

För godkänt betyg på kursen krävs betyg G på muntlig presentation och opposition samt minst betyg E på skriftlig rapport. Slutbetyget bestäms från den skriftliga rapporten.

Förnyad examination ges i enlighet med Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet.

Om universitetet beslutat att en student har rätt till särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att ge ett anpassat prov eller att studenten genomför provet på ett alternativt sätt.

Måluppfyllelse

Examinationsmomenten kopplas till lärandemålen enligt följande:

Mål	2101	2102
A.1		✓
A.2	✓	
B.1		✓
B.2		✓
B.3		✓
B.4		✓
B.5	✓	
B.6	✓	
B.7	✓	✓
C.1		✓
C.2	✓	✓

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs kursvärdering. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de studenter som genomfört kursen. Studenter som deltar vid nästa kurstillfälle erhåller återkoppling vid kursstart. Kursvärdering genomförs anonymt.

Övrigt

Kursen genomförs på ett sätt sådant att både kvinnor och mäns kunskap och erfarenhet utvecklas och görs synlig.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur:

- Walla, Erik, Presentationsteknik och retorik - för ingenjörer och tekniker, Studentlitteratur, 2011. Antal sidor: 174 av 174 sidor.
- Walla Erik, Så skriver du bättre tekniska rapporter, Studentlitteratur, 2004. Antal sidor: 179 av 179 sidor.
- Aktuella artiklar ur vetenskapliga tidskrifter, rapporter, branschtidningar och böcker tillgängliga via Internet, hänvisning ges på kursens webbstudieplats.

Referenslitteratur:

- Eriksson, Lars Torsten och Wiedersheim-Paul, Finn, Att utreda, forska och rapportera, Liber, 2014.
- Blomström, Vendela och Persson, Catarina, Muntlig interaktion: i akademiska sammanhang, Studentlitteratur, 2014.
- Rienecker, Lotte, Stray Jørgense, Peter och Gandil, Morten, Skriv en artikel, Liber, 2009.
- Blomkvist, Per och Hallin, Aaette, Metodförteknologer – Examensarbete enligt 4-fasmodellen, Studentlitteratur, 2014.
- Bjork, Lennart A. och Raisanen, Christine, Academic Writing - a university writing course, Studentlitteratur, 2003.
- Linnéuniversitetet, Blekinge tekniska högskolan. Refero – antiplagieringsguide. Linnéuniversitetet, Blekinge tekniska högskolan, senaste utgåva, [URL: <http://refero.lnu.se>]
- Språkrådet. Svenska skrivregler. Liber, senaste utgåvan

