



## Kursplan

Fakulteten för teknik

Institutionen för byggd miljö och energiteknik

1ZT023 Skriftlig teknisk kommunikation, 2,5 högskolepoäng

Written Technical Communication, 2.5 credits

### Ämnesgrupp

Övriga tekniska ämnen

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd 2024-02-12.

Kursplanen gäller från och med hösttermin 2024.

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Matematik 3c

### Mål

Efter slutförd kurs skall studenten kunna:

- Värdera och använda innehållet i tekniska artiklar inom ämnet
- skriva mottagar- och genreanpassade texter
- ge konstruktiv respons på andras texter.

### Innehåll

Kursen ska ge en inblick i området teknisk kommunikation. Kursen ska vara studenten till hjälp under studietiden för att öka kvalitén i de inlämningsuppgifter som är vanliga former av examination. Kursen ska också vara en första introduktion till teknisk rapportskrivning samt behandla de krav som ställs på sådant arbete som ingenjör. Kommunikation och dokumentation inom arbetslivet är en viktig färdighet som ska tränas under kursen.

Kursen omfattar följande:

- Akademiskt arbetssätt.
- Språk- och textriktighet i skriftliga texttyper med relevans för ingenjörsvetenskaperna.
- Hantering av stödresurser för skrivande
- Referenshantering, etik, upphovsrätt och plagiat.

## Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, praktiska övningar och seminarier. Studenterna väljer under kursen ett ämnesexempel utifrån studentens studieinriktning som man arbetar med under kursens gång. Ämnesexemplet studeras och presenteras utifrån de olika aspekter som tas upp under kursen. I de praktiska delarna ingår att skriva och granska texter. Genomförande av vissa praktiska övningar och seminarier är obligatoriska.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Examinationen av kursen delas in i följande moment:

- Skriftlig rapport och granskning (individuellt)

Omexamination ges i enlighet med Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet.

I det fall student med funktionsnedsättning har rätt till särskilt pedagogiskt stöd beslutar examinator om anpassad eller alternativ examination.

## Kursvärdering

Kursvärdering genomförs under kursen eller i nära anslutning till kursens avslutning. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de studenter som genomfört kursen. Studenter som deltar vid nästa kurstillfälle ska senast vid kursstart informeras om föregående kursvärderingsresultat och genomförda förändringar i kursen.

## Övrigt

Kursen genomförs på ett sätt sådant att både kvinnor och mäns kunskap och erfarenhet utvecklas och görs synlig.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Blomström, Vendela & Wennerberg, Jeanna. Akademiskt läsande och skrivande. Studentlitteratur, 2021.

Aktuella artiklar ur vetenskapliga tidskrifter, rapporter, branschtidningar och böcker tillgängliga via Internet ca 100 s., hänvisning ges på kursens webbstudieplats.

### **Referenslitteratur**

Ammenberg, Jonas, Hjelm, Olof, Miljöteknik För en hållbar utveckling, Studentlitteratur, senaste utgåvan.

Blomkvist, Per och Hallin, Aaette, Metodförteknologer – Examensarbete enligt 4-fasmodellen, Studentlitteratur, 2014.

Linnéuniversitetet, Blekinge tekniska högskolan. Refero – antiplageringsguide. Linnéuniversitetet, Blekinge tekniska högskolan, senaste utgåva, [URL: \[http://refero.lnu.se\]](http://refero.lnu.se)

Språkrådet. Svenska skrivregler. Liber, senaste utgåvan.

Walla Erik, Så skriver du bättre tekniska rapporter, Studentlitteratur, 2004