



## Kursplan

Fakulteten för teknik

Institutionen för maskinteknik

1ZT022 Muntlig teknisk kommunikation, 2,5 högskolepoäng

Oral Technical Communication, 2.5 credits

### Ämnesgrupp

Övriga tekniska ämnen

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd 2024-02-12.

Kursplanen gäller från och med hösttermin 2024.

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Matematik 3c.

### Mål

Efter slutförd kurs skall studenten kunna:

- Värdera och använda innehållet i tekniska artiklar inom ämnet,
- planera och genomföra en muntlig strukturerad och situationsanpassad presentation inför en grupp.

### Innehåll

Kursen ska ge en inblick i området tekniskt kommunikation. Innehållet ska vara studenten till hjälp under studietiden för att öka kvalitén i de presentationer som är vanliga former av examination. Kursen ska också vara en första introduktion till muntliga presentationer och behandla de krav som ställs på sådant arbete som ingenjör samt visa på vikten av kommunikation och dokumentation inom arbetslivet.

Kursen omfattar följande:

- Akademiskt arbetssätt.
- Muntliga framställningsformer med relevans för framtida yrkesliv
- Grundläggande retorik och presentationsteknik Relevanta verktyg för skapande av presentationer.
- Etik, upphovsrätt och plagiat i tillämpad form

## Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, praktiska övningar. Ämnesexempel väljs utifrån studentens studieinriktning som man arbetar med under kursens gång. Ämnesexemplet studeras och presenteras utifrån de olika aspekter som tas upp under kursen. I de praktiska delarna ingår att förbereda, muntligt framföra och analysera andras anföranden. Genomförande av vissa praktiska övningar och seminarier samt presentationstillfällen är obligatoriska.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Examinationen av kursen delas in i följande moment:

- Muntlig presentation (individuell)

Omexamination ges i enlighet med Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet.

I det fall student med funktionsnedsättning har rätt till särskilt pedagogiskt stöd beslutar examinator om anpassad eller alternativ examination.

## Kursvärdering

Kursvärdering genomförs under kursen eller i nära anslutning till kursens avslutning. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de studenter som genomfört kursen. Studenter som deltar vid nästa kurstillfälle ska senast vid kursstart informeras om föregående kursvärderingsresultat och genomförda förändringar i kursen.

## Övrigt

Kursen genomförs på ett sätt sådant att både kvinnor och mäns kunskap och erfarenhet utvecklas och görs synlig.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Walla, Erik, Presentationsteknik och retorik - för ingenjörer och tekniker, Studentlitteratur, 2011. Antal sidor: 174 av 174 sidor.

Aktuella artiklar ur vetenskapliga tidskrifter, rapporter, branschtidningar och böcker tillgängliga via Internet ca 100s, hänvisning ges på kursens webbstudieplats.

### **Referenslitteratur**

Ax, Christian, Kullvén, Håkan, Johansson, Christer. Den nya ekonomistyrningen, senaste upplagan. Liber.

Blomström, Vendela och Persson, Catarina, Muntlig interaktion: i akademiska sammanhang, Studentlitteratur, 2014.

Lantz, Björn, Isaksson, Anders, Löfsten, Hans. Industriell ekonomi: Grundläggande ekonomisk analys, senaste upplagan. Studentlitteratur.

Linnéuniversitetet, Blekinge tekniska högskolan. Refero – antiplageringsguide. Linnéuniversitetet, Blekinge tekniska högskolan, senaste utgåva, [URL: \[http://refero.lnu.se\]](http://refero.lnu.se)'

Skärvad, Per-Hugo. Företagsekonomi 100: faktabok, senaste upplagan. Liber.