



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för naturvetenskap och teknik

Institutionen för teknik

1ZT005 Projektledning och teknisk kommunikation, 7,5
högskolepoäng

Project management and Technical communication, 7.5 credits

Huvudområde

Teknik

Ämnesgrupp

Övriga tekniska ämnen

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd av Organisationskommittén 2009-12-15

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

Förväntade studieresultat

Studenten ska efter genomförd kurs ha grundläggande kunskaper i:

- Projektledning
- Informationssökning
- Datainsamlingsmetodik
- Skriftlig och muntlig framställning

Innehåll

Kursen omfattar följande moment:

- Projektledningsmetodik (projektarbetsgången och projektdokumentation, projektplanering och genomförande samt analysverktyg i projektarbete)
- Projektledning (projektledarskap samt grupputveckling och konflikthantering)
- Rapportskrivning (vetenskaplig rapportskrivning, textflöde, tekniska rapporter för tillämpningar inom branschspecifika tekniska ämnen samt redovisnings- och presentationsteknik)
- Datainsamling (informationssökning samt datainsamlingsmetoder och databearbetning)

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, övningar och projekt.

En stor del av projektarbetet kan genomföras med företag eller andra externa parter.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen U,3,4 eller 5.

På begäran kan den studerande få sitt betyg översatt enligt ECTS-skalan. En sådan begäran skall ha inkommit till examinator före betygssättningen.

Bedömning av inlämnad projektrapport med muntlig redovisning samt skriftlig tentamen. Projektrapport och tentamen viktas lika vid betygssättning.

Kursvärdering

I samband med kursavslutningen genomförs en skriftlig kursvärdering enligt universitetets riktlinjer. Kursvärderingen arkiveras på institutionen.

Överlappning

Överlappar helt med JIA903

Övrigt

Efter avslutad kurs erhåller den studerande ett kursbevis efter begäran hos institutionssekreteraren.

Efter avslutad utbildning erhåller den studerande ett examensbevis efter ansökan hos Studentcentrums examensenhet.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

MBVV Consulting, *Projektpärmen*. 100 sidor.

Stampe & Tonnqvist, *Förstå och leda projekt*, IHM Business School, 2001. Ca 267 sidor.

Jansson & Ljung, *Projektledningsmetodik*, Studentlitteratur, 2004. Ca 431 sidor.