



Kursplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap
Institutionen för språk och litteratur

1XL140 Praktikarbete, 30 högskolepoäng

Internship, 30 credits

Ämnesgrupp

Övriga tvärvetenskapliga studier

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2F

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för språk och litteratur 2010-10-21

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2011

Förkunskaper

Minst 60 hp inom intervallen 1–90 hp i inriktningsämnet inom Språk, kultur och kommunikation. Vidare krävs minst 17,5 hp inom en av programmets Profilkurser (1XL110, 1XL120 eller 1XL130) där minst 7,5 hp ingår i delkurs 1, Projektledning med ekonomisk översikt kurs.

Förväntade studieresultat

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för erfarenheter och kunskaper om den för utbildningen relevanta arbetsmarknaden
- redogöra för vanligt förekommande arbetsuppgifter och arbetsmetoder inom områden kopplade till utbildningen
- redovisa hur de teoretiska kunskaperna har omsatts i praktiskt arbete
- redovisa ett större självständigt arbete muntligt och skriftligt.

Innehåll

Kursen består av tre moment:

1. Planering av praktiktermin
2. Praktikgenomförande
3. Redovisning av praktiktermin

Del 1. Planering av praktiktermin innebär praktiska förberedelser, inläsning av kurslitteratur och förberedande seminarier. Tidsmässigt omfattar kursdelen cirka två veckor.

Del 2. Praktikgenomförande utgörs av sammanlagt 15 veckors heltidsarbete. Studenten

deltar i praktikplatsens löpande arbete eller genomför sitt projekt på projektplatsen.

Studenten väljer antingen att:

- a) genomföra ett praktikarbete och därefter presentera en praktikrapport, eller
- b) genomföra ett projektarbete i form av ett utrednings- eller utvärderingsarbete.

Del 3. Redovisning av praktiktermin består av den slutgiltiga praktik- eller projektrapporten som ska redovisas till examinatorn samt vid ett uppföljningsseminarium där varje student ger ett anförande baserat på dels praktikerfarenheterna, dels rapporten. Arbetet med att slutföra rapporten samt förberedelserna för uppföljningsseminariet motsvarar ungefär tre veckors arbete.

Undervisningsformer

Undervisningen består av individuell handledning, förberedande seminarier och ett uppföljande seminarium. Utöver detta utför studenten sina uppgifter vid sin praktikplats.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Kursen examineras genom att den studerande förbereder sin praktikperiod, deltar i den löpande verksamheten och dokumenterar arbetet i formen av en praktik/projektrapport. Studenten avrapporterar sin praktik till examinator genom praktik- eller projektrapporten, samt genom en muntlig redovisning vid ett uppföljningsseminarium.

Kursvärdering

Efter avslutad kurs utförs en kursvärdering. Den sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

Övrigt

Det studerande bör på egen hand ordna sin praktikplats. Programansvarig godkänner valet av praktikplats.

Kursen ingår som en terminskurs på Programmet för språk, kultur och kommunikation.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Abrahamsson, Bengt & Andersen Aurum, Jon, *Organisation – att beskriva och förstå organisationer*, Liber ekonomi, 2005, 309 sidor

Give great presentations: how to speak confidently and make your point, A & C Black, 2006, 97 sidor (E-bok)

Mathiasson, Carin, *Praktisk gruppsykologi*, Studentlitteratur, 1994, 152 sidor

Schött, K., Melin, L., Strand, H. & Moberg, B., *Studentens skrivhandbok*, 2:a uppl. Liber, 2007, 176 sidor

Kompletterande litteratur väljs i samråd med ansvarig handledare, cirka 200 sidor.

Referenslitteratur

Josefsson, Lena & Sahlin, Mona, *Tala så alla lyssnar och förstår: retorikhandboken*, 4., rev. uppl., Hjalmarson & Högberg, 2008

McConnon, Shay, *Presenting with power: captivate, motivate, inspire and persuade*, 3:e uppl., How to Books, 2006 (E-bok)