



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap
Institutionen för språk och litteratur

1TY111 Tyska för arbetslivet – skriftlig kommunikation, 7,5
högskolepoäng

German for work – Written communication, 7.5 credits

Huvudområde

Tyska

Ämnesgrupp

Tyska

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för språk och litteratur 2009-06-16

Senast reviderad 2010-06-24. Rev.av behörighet

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2011

Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt tyska C-språk kurs B/steg 3 (områdesbehörighet 2 med undantag för engelska kurs B)

Förväntade studieresultat

Efter avslutad kurs skall de studerande:

- behärska såväl elementär grammatik som tyska språkets formsystem och väsentliga delar av tysk syntax,
- visa god språklig kompetens och på tyska kunna kommunicera skriftligt i form av brevskrivning, e-post och ansökningshandlingar samt kunna tala fritt och sammanhängande i argumentation, intervjuer och förhandlingar.

Innehåll

Kursen innebär en genomgång av tyska språkets formsystem och väsentliga moment inom tysk syntax. Kursen börjar med en repetition av elementär grammatik. I kursen ingår även praktisk tillämpning i form av brevskrivning, e-post och ansökningshandlingar.

Undervisningsformer

Undervisningen består av lektioner, gruppövningar och föreläsningar.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. Bedömningen av de studerandes prestationer sker i form av skriftlig tentamen.

Vid betygsättningen används betygen Väl godkänd, Godkänd eller Underkänd.

Student vid Linnéuniversitetet har rätt att få sitt betyg för kurs översatt till den sjugradiga ECTS-skalan. För att få sitt betyg översatt ska studenten lämna en begäran om detta till läraren vid kursstart.

För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till endast fyra ytterligare tillfällen.

Kursvärdering

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteratur

Klingeman, Ulrike, Magnusson, Gunnar & Didon, Sybille *Bonniers tyska grammatik*. Stockholm: Bonnier utbildning, 1999. 272 s.

Referenslitteratur:

Dahl, Östen *Grammatik*. Lund: Studentlitteratur, 2002. 108 s.

Klingeman, Ulrike, Magnusson, Gunnar & Didon, Sybille *Bonniers tyska grammatik*. Övningsbok. Stockholm: Bonnier utbildning, 1999. 144 s.

Klingeman, Ulrike, Magnusson, Gunnar & Didon, Sybille *Bonniers tyska grammatik*. Facit. Stockholm: Bonnier utbildning, 1999. 40 s.

Ljung, Magnus & Ohlander, Solve *Allmän grammatik*. Lund: Liber Läromedel, 1971. 239 s.

Koch, Wolfgang *Affärer i Tyskland. Språk- och kulturguide*. Malmö: Liber, 1995. 163 s.