



Kursplan

Fakulteten för samhällsvetenskap
Institutionen för samhällsstudier

ISO127 Arbetsliv och organisation, 7,5 högskolepoäng
Working life and organization, 7.5 credits

Huvudområde

Sociologi

Ämnesgrupp

Sociologi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd 2022-11-14.

Reviderad 2025-06-18. Revidering av litteratur

Kursplanen gäller från och med hösttermin 2025.

Förkunskaper

Grundläggande behörighet + Samhällskunskap 1b alt. Samhällskunskap 1a1 + 1a2 och Engelska 6.

Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- beskriva och diskutera centrala arbetsmarknads- och arbetslivsfenomen.
- redogöra för olika organisationsteoretiska grundmodeller och identifiera hur människans förutsättningar och behov kan förstås i relation till organisatoriska

krav och resurser.

- analysera och förklara hur olika arbets- och livsvillkor kan skilja sig åt med avseende på kön, klass, etnicitet och ålder.
- muntligt och skriftligt presentera och diskutera teoretiska resonemang och forskningsresultat inom arbetslivsociologi.

Innehåll

Kursen syftar till att ge såväl historisk som samtida kunskaper om arbetsmarknaden och arbetsliv. Grundläggande kunskaper i hur moderna organisationer fungerar ges också, vilka blir belysta med hjälp av organisationsteoretiska perspektiv och begrepp som arbetsdelning, kultur och struktur. Kursen ska också utveckla studentens förmåga att förstå och analysera arbetslivets utmaningar utifrån personalarbetets praktiker och professionella identitet. Under kursen utmanas också studenten att inta ett kritiskt förhållningssätt till frågor som rör arbetslivsproblem i relation till individ, organisation och samhälle.

Undervisningsformer

Undervisningen genomförs i form av föreläsningar, workshops och seminarier, varav några är obligatoriska. Frånvaro vid obligatoriska seminarier kan kompletteras genom ett uppföljningsseminarium alternativt individuella inlämningsuppgifter.

Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom en individuell skriftlig uppgift. För betyget Godkänt krävs att kursens mål är uppnådda. För betyget Väl godkänt krävs att väl godkänt har erhållits på den individuella uppgiften.

Förnyad examination ges i enlighet med Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet.

Om universitetet beslutat att en student har rätt till särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att ge ett anpassat prov eller att studenten genomför provet på ett alternativt sätt.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursens avslutning genomförs kursvärdering. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de studenter som genomfört kursen. Studenter som deltar vid nästa kurstillfälle erhåller återkoppling vid kursstart. Kursvärdering genomförs anonymt.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Bengtsson Mattias & Berglund, Tomas (red.) (2017). *Arbetslivet*. Lund: Studentlitteratur. ISBN: 9789144113326. Valda delar (cirka 400 s.).

Boglund, Anders (2019). *HR-transformation - om Ullrich modellens genomslag i svenskt personalarbete*. I: Sandberg, Åke (red.) *Arbete & Välfärd. Ledning, personal och organisationsmodeller i Sverige*. Lund: Studentlitteratur. ISBN: 9789144116310 (kapitel 16, 21 s.).

Jacobsen, Dag Invar & Thorsvik, Jan (2021). *Hur moderna organisationer fungerar*.

Lund: Studentlitteratur. ISBN 9789144150956. Valda delar (cirka 490s.).

Thilander, Per & Sköld, Lena (2020). *Personalvetenskapliga perspektiv på HRorganisering*. Stockholm: Liber. ISBN: 9789147113347. I urval (max. 108 s.).