



## Kursplan

Fakulteten för samhällsvetenskap  
Institutionen för samhällsstudier

ISO127 Arbetsliv och organisation, 7,5 högskolepoäng  
Working life and organization, 7.5 credits

### Huvudområde

Sociologi

### Ämnesgrupp

Sociologi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd 2022-11-14.

Reviderad 2026-05-05. Revidering av formuleringar i innehållet och undervisningsformer

Kursplanen gäller från och med hösttermin 2026.

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet + Samhällskunskap 1b eller 1a1 + 1a2 och Engelska 6.  
Eller: Samhällskunskap nivå 1b eller nivå 1a1 + 1a2, Engelska nivå 2, eller motsvarande.

### Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- beskriva och diskutera centrala arbetsmarknads- och arbetslivsfenomen,
- redogöra för olika organisationsteoretiska perspektiv och identifiera hur människans förutsättningar och behov kan förstås i relation till organisatoriska

- krav och resurser,
- analysera och förklara hur olika arbets- och livsvillkor kan skilja sig åt med avseende på kön, klass, etnicitet och ålder,
- muntligt och skriftligt presentera och diskutera teoretiska resonemang och forskningsresultat inom arbetslivsociologi,
- beskriva HR-arbetets organisering i olika former av organisationsstrukturer och hur det kan påverka HRs värdeskapande för organisationen.

## Innehåll

Kursen syftar till att ge grundläggande kunskaper i hur moderna organisationer fungerar med hjälp av organisationsteoretiska perspektiv. Kursen ska också utveckla studentens förmåga att förstå och analysera arbetslivets inomorganisatoriska utmaningar utifrån personalarbetets praktiker och professionella identitet. Under kursen utmanas också studenten att inta ett kritiskt förhållningssätt till frågor som rör arbetslivsproblem inom organisationer.

## Undervisningsformer

Undervisningen genomförs i form av föreläsningar, workshops och seminarier. Seminarier och workshops är obligatoriska. Frånvaro vid seminarier och workshops kan kompletteras genom individuella inlämningsuppgifter.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras genom en individuell skriftlig uppgift. För betyget Godkänt krävs att kursens mål är uppnådda. För betyget Väl godkänt krävs att väl godkänt har erhållits på den individuella uppgiften.

Förnyad examination ges i enlighet med Lokala regler för kurs och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linnéuniversitetet.

Om universitetet beslutat att en student har rätt till särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att ge ett anpassat prov eller att studenten genomför provet på ett alternativt sätt.

## Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursens avslutning genomförs kursvärdering. Resultat och analys av genomförd kursvärdering ska skyndsamt återkopplas till de studenter som genomfört kursen. Studenter som deltar vid nästa kurstillfälle erhåller återkoppling vid kursstart. Kursvärdering genomförs anonymt.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

Bengtsson Mattias & Berglund, Tomas (red.) (2017). *Arbetslivet*. Lund: Studentlitteratur. ISBN: 9789144113326. Valda delar (cirka 400 s.).

Boglund, Anders (2019). *HR-transformation - om Ulrich modellens genomslag i svenskt personalarbete*. I: Sandberg, Åke (red.) *Arbete & Välfärd. Ledning, personal och organisationsmodeller i Sverige*. Lund: Studentlitteratur. ISBN: 9789144116310 (kapitel 16, 21 s.).

Jacobsen, Dag Invar & Thorsvik, Jan (2021). *Hur moderna organisationer fungerar*. Lund: Studentlitteratur. ISBN 9789144150956. Valda delar (cirka 490s.).

Thilander, Per & Sköld, Lena (2020). *Personalvetenskapliga perspektiv på HRorganisering*. Stockholm: Liber. ISBN: 9789147113347. I urval (max. 108 s.).