



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design  
Ekonomihögskolan

1RV450 Arbetsrätt, 7,5 högskolepoäng  
Labour law, 7.5 credits

### Huvudområde

Rättsvetenskap

### Ämnesgrupp

Juridik och rättsvetenskap

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-06-15

Senast reviderad 2010-06-14. Litteraturändring

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2011

### Förkunskaper

INGET VÄRDE ANGIVET

### Förväntade studieresultat

Kursens mål är att ge den studerande grundläggande kunskaper i arbetsrätt.

I kursens mål ingår att de studerande ska ha inhämtat färdighet i att:

- förstå arbetsrättsliga lagtexter och rättsfall,
- lösa arbetsrättsliga problem med arbetsrättslig juridisk metod,
- argumentera arbetsrättsligt,
- problematisera och tänka kritiskt inför arbetsrättsliga frågeställningar,
- analysera enklare arbetsrättsliga frågeställningar ur ett jämställdhetsperspektiv och
- behärska informationssökning på det arbetsrättsliga området.

### Innehåll

Kursen innehåller en introduktion om rättssystemet, rättskällorna och juridisk metod speciellt med inriktning på arbetslivet. Samspelet mellan arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal liksom skillnader i arbetsrättsligt hänseende mellan privat och offentlig sektor belyses. Därutöver behandlas innehållet i central lagstiftning beträffande förenings- och förhandlingsrätten, medbestämmande, kollektivavtal, stridsrätt m.m. Vidare ingår den enskilde arbetstagarens rättsliga ställning, anställningsskydd, diskriminering, arbetsmiljö, arbetstid, semester m.m.

### Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs genom föreläsningar och seminarier.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömning av de studerandes prestationer sker genom skriftligt/skriftliga prov och/eller inlämningsuppgifter som presenteras skriftligt och/eller muntligt. Opposition på andra studenters arbeten kan ingå som del i examinationen. För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

Sigeman, T., Arbetsrätten - en översikt, senaste upplagan, Norstedts juridik, ca 270 s.

Göransson H., Nordlöf, C. Arbetslagstiftning. Senaste upplagan Norstedts Juridik, eller annan uppdaterad lagsamling. 527 s.

Schömer E. (red.) Övningar för kurser i arbetsrätt, Studentlitteratur (2005). 144 s.

## Referenslitteratur

Bergqvist, O., Lunning, L. Medbestämmandelagen, Norstedts Juridik förlag, , senaste upplagan. 595 s.

Eberstein, G. Humlin, S. Milton, J., Förhandlarboken, Norstedts Juridik, senaste upplagan. 96 s.

Jensen, U. Rylander, S. Att skriva juridik, Iustus, senaste upplagan. 115 s.

Lunning, L. Anställningsskydd. Kommentar till anställningsskyddslagen, Publica, senaste upplagan. ca 900 s.