



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Organisationskommittén

Institutionen för marknadsföring och turismvetenskap

1RV017 Arbetsrättens grunder, 12 högskolepoäng

1RV017 The Basics of Labour Law, 12 credits

### Huvudområde

Rättsvetenskap

### Ämnesgrupp

Juridik och rättsvetenskap

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd 2009-12-18

Senast reviderad 2022-12-05 av Organisationskommittén. Ändrad institutionstillhörighet.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

### Mål

Kursens mål är att ge den studerande grundläggande kunskaper i arbetsrätt. Studenterna skall under kursen inhämta färdigheter i att

- förstå arbetsrättsliga lagtexter och rättsfall
- skriva enklare texter med arbetsrättsligt innehåll
- lösa arbetsrättsliga problem med arbetsrättslig juridisk metod
- problematisera och tänka kritiskt kring arbetsrättsliga frågeställningar
- analysera enklare arbetsrättsliga frågeställningar ut ett mångfaldsperspektiv
- behärska informationssökning och rättsliga källor på det arbetsrättsliga området.

### Innehåll

Kursen innehåller en introduktion till rättssystemet, rättskällorna och juridisk metod med särskilt fokus på arbetsrätten. Samspelet mellan lagstiftning, rättspraxis och kollektivavtal behandlas särskilt ingående. Härutöver behandlas särskilt innehållet i central arbetsrättslig lagstiftning beträffande förenings- och förhandlingsrätten, medbestämmande, kollektivavtal, stridsrätt m.m. Vidare ingår den individuella arbetsrättens reglering av anställningsskydd och diskrimineringsförbud.

## Undervisningsformer

Undervisning sker i nätbaserade föreläsning och/eller campusföreläsningar samt nät- och /eller campusbaserade seminarier kring övningsuppgifter, rättspraxis och vetenskapliga artiklar.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examination sker dels genom fullgörande av en skriftlig uppgift och dels genom en avslutande skriftlig tentamen som anordnas omedelbart efter kursens slut. Den skriftliga uppgiften måste vara godkänd för att studenten ska få tentera.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling

## Övrigt

Kursen ingår i magister/Masterprogrammet för Ledarskap, förbättring och förnyelse.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Kurslitteratur

Glavå, M, Arbetsrätt, Studentlitteratur, senaste upplagen (ca 217 s. obs ej hela boken).  
Göransson, H, Nordlöf, C., Arbetslagstiftning, senaste upplagen Norstedts juridik, ca 530 s.

Källström, K, Malmberg, J, Anställningsförhållandet, inledning till den individuella arbetsrätten, Iustus, senaste upplagen ca 300 s.

Ytterligare vetenskapliga artiklar och rättsfall enligt anvisning av lärare