



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Organisationskommittén

Institutionen för marknadsföring och turismvetenskap

1RV011 Förvaltningsrätt med handläggning och dokumentation, 15 högskolepoäng

1RV011 Administrative Law and Practical Documentation, 15 credits

Huvudområde

Rättsvetenskap

Ämnesgrupp

Juridik och rättsvetenskap

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd 2009-12-18

Senast reviderad 2022-12-05 av Organisationskommittén. Ändrad institutionstillhörighet.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

Mål

Studenten skall efter avslutad kurs:

- ha grundläggande kunskap om rättskällor och juridisk metod
- känna till de grundläggande förvaltningsrättsliga be-stämmelserna och principerna
- ha översiktlig kunskap om kommunalrättens innehåll
- kunna identifiera och analysera vanliga rättsliga pro-blem inom offentlig verksamhet
- kunna bedöma ärenden och presentera förslag till be-slut i förvaltningsrättsliga ärenden
- känna till regleringen rörande offentlighet och sekre-tess

Innehåll

- Förvaltningsrättens innehåll och ställning inom rätts-systemet samt de allmänna principer som styr den offentliga förvaltningen
- Presentation av de grundläggande rättskällorna, juri-disk metod samt rättsreglernas funktion i samhället
- Regler och principer som styr det förvaltningsrättsliga förfarandet
- Kommunalrätten presenteras översiktligt
- Regleringen av allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Kursinnehållet presenteras med exempel från olika delar av den offentliga förvaltningen.

Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Björkman, Montan, Kommunen och lagen - en introduktion, Iustus förlag, senaste upplagan ca 90 s.

Bohlin, Förvaltningsrättens grunder, Norstedts juridik, senaste upplagan, 428 s.

Bohlin, Offentlighetsprincipen, Norstedts juridik, senaste upplagan, 277 s.

Marcusson, Offentlighetsrättsliga principer, Iustus förlag, senaste upplagan, 207 s.

Aktuell lagtext såsom

Sveriges Rikes Lag (Norstedts)

eller

Sveriges Lagar (Fakta Info Direkt Förlag)

eller

Svensk Lag (Iustus förlag).

Rättsfall och annat studiematerial tillkommer