



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

1RV009 Arbetsrättslig grundkurs, 15 högskolepoäng
Basic Labour Law, 15 credits

Huvudområde
Rättsvetenskap

Ämnesgrupp
Juridik och rättsvetenskap

Nivå
Grundnivå

Fördjupning
G1N

Fastställande
Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-06-17
Senast reviderad 2010-08-20. Revision pga ändring i litteraturlistan.
Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper
INGET VÄRDE ANGIVET

Förväntade studieresultat

Kursens mål är att ge den studerande grundläggande kunskaper i arbetsrätt. I kursen mål ingår att de studerande ska ha inhämtat färdighet i att

- Förstå arbetsrättsliga lagtexter och rättsfall
- Skriva enklare texter med arbetsrättsligt innehåll
- Lösa arbetsrättsliga problem med arbetsrättslig juridisk metod
- Argumentera arbetsrättsligt
- Problematisera och tänka kritiskt inför arbetsrättsliga frågeställningar
- Analysera enklare arbetsrättsliga frågeställningar ur ett jämställdhetsperspektiv
- Behärska informationssökning på det arbetsrättsliga området

Innehåll

Kursen innehåller in introduktion om rättssystemet, rättskällorna och juridisk metod speciellt med inriktning på arbetslivet. Samspelet mellan arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal liksom skillnader i arbetsrättsligt hänseende mellan privat och offentlig sektor belyses. Därutöver behandlas innehållet i central lagstiftning beträffande förenings- och förhandlingsrätten, medbestämmande, kollektivavtal, stridsrätt m m. Vidare ingår den enskilde arbetstagarens rättsliga ställning, anställningsskydd, diskriminering, arbetsmiljö, arbetstid, semester m m.

Undervisningsformer

Undervisningen ges i form av föreläsningar, tillämpningsövningar och ett grupparbete.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examination sker dels genom fullgörande av en skriftlig uppgift och dels genom en avslutande skriftlig tentamen som anordnas omedelbart efter kursens slut. Den skriftliga uppgiften måste vara godkänd för att studenten ska få tentera.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd (80% -100%), godkänd (60%-79%), underkänd (0%-59%) samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Sigeman, T, Arbetsrätten - en översikt, Norstedts juridik, senaste upplagan, ca 270 sidor

Göransson, H, Nordlöf, C, Arbetslagstiftning, Norstedts Juridik, senaste upplagan, 527 sidor

Källström, K, Malmberg, J, Anställningsförhållandet. Inledning till den individuella arbetsrätten, Iustus förlag, senaste upplagan, ca 300 sidor

Calleman - Genusperspektiv på arbetsrätten, Iustus förlag, senaste upplagan, ca 110 s.

Schömer, E (red), Övningar för kurser i arbetsrätt, Studentlitteratur, 2005, 114 sidor

Referenslitteratur

Bergqvist, O, Lunning, L, Medbestämmandelagen, Norstedts Juridik förlag, senaste upplagan, 595 sidor

Eberstein, G, Humlin, S, Milton, J, Förhandlarboken, Norstedts Juridik, senaste upplagan, 96 sidor

Jensen, U, Rylander, S, Att skriva juridik, Iustus, senaste upplagan, 115 sidor

Lunning, L, Anställningsskydd. Kommentar till anställningsskyddslagen, Publica, senaste upplagan