



## Kursplan

Fakulteten för hälso- och livsvetenskap

Institutionen för biologi och miljö

1MX041 Arbetsmiljö, 7,5 högskolepoäng

Working Environment, 7.5 credits

### Huvudområde

Miljövetenskap

### Ämnesgrupp

Miljövetenskap

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd av Fakulteten för hälso- och livsvetenskap 2017-04-10

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2018

### Förkunskaper

Kursen Samhällsplanering och förvaltning 7,5 hp eller liknande kurs eller intyg från arbetsgivare att man har uppgifter inom arbetsmiljöarbetet.

### Mål

Kursen syftar till att kursdeltagaren ska utveckla de grundläggande kunskaper som krävs för att arbeta inom området arbetsmiljö i näringslivet eller i andra organisationer.

Efter genomförd kurs ska den studerande kunna:

- söka och förstå aktuell lagstiftning inom arbetsmiljöområdet;
- beskriva hur arbetet med arbetsmiljö kan ledas och organiseras;
- redogöra för mekanismerna i de vanligast förekommande arbetsmiljöaspekterna;
- söka fördjupad kunskap om de vanligast förekommande arbetsmiljöaspekterna;
- utföra en enklare riskanalys;
- planera arbetet med rehabiliteringsfrågor samt
- kritiskt och självständigt granska en arbetsplats (t ex en maskin, en linje, en avdelning) ur arbetsmiljösynpunkt och komma med åtgärdsförslag.

## Innehåll

- introduktion till arbetsmiljöarbete;
- hälsobokslut och ekonomi;
- lagstiftning samt myndigheter, organisationer och andra intressenter inom arbetsmiljöområdet;
- ansvarsfördelning och skyddsorganisation inom en verksamhet;
- systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM);
- riskanalyser;
- rehabilitering samt
- fysikaliska, fysiologiska, kemiska, organisatoriska och psykosociala arbetsmiljöaspekter.

## Undervisningsformer

Undervisningen utgörs av föreläsningar, kursuppgifter och en projektuppgift som redovisas skriftligt samt vid ett seminarium. Deltagande i seminariet kan ske via Internet eller genom fysisk närvaro på lektionen. Genomförande av kursuppgifterna och projektuppgiften är obligatoriskt.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examination sker normalt genom skriftlig tentamen samt genom bedömning av kursuppgifterna och projektuppgiften.

En första omtentamen erbjuds inom sex veckor under terminstid.

## Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt.

## Övrigt

Kursmaterialet presenteras på en webbstudieplats som de studerande når via Internet. Tillgång till Internet och datorer finns i skolans datorsal och på universitetsbiblioteket. Vid distansstudier krävs dator med programvara för övningsuppgifterna, till exempel Word, samt Internetuppkoppling och ett headset för seminarieredovisning av projektuppgiften.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Jakobsson, R. & Aronsson, G. *Bättre arbetsmiljö Handbok*. Prevent. Art nr.880.

Senaste upplagan. Äldre upplagor fungerar också. Hela boken ingår i kursen

Arbetsmiljölagen (SFS 1997:1160) och förordningen (1977:1166) med kommentarer, samt ändringar. Senaste upplagan från arbetsmiljöverkets hemsida

AFS 2001:01 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt dess ändringsföreskrifter. Senaste upplagan från arbetsmiljöverkets hemsida

Det mesta av föreläsningarna kommer att finnas i bild och skrift på webbstudieplatsen, likaså aktuella artiklar och rapporter.

### Referenslitteratur

Boghard, M., Ericson, M., Karlsson, S., Lövsund, P. & Odenrick, P. (red). 2005.

*Arbete-Människa-Teknik*. Prevent. ISBN 9175228955.