



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap
Institutionen för samhällsvetenskaper

1LO100 Ledarskap och organisation, I, 30 högskolepoäng
Leadership and Organization, I, 30 credits

Huvudområde

Ledarskap och organisation

Ämnesgrupp

Ledarskap, organisation och styrning

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

GIN

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för samhällsvetenskaper 2009-12-08

Senast reviderad 2010-06-15

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt därutöver minst tre års arbetslivserfarenhet

Förväntade studieresultat

Efter fullgjord kurs skall studenten kunna:

- översiktligt redogöra för grundläggande ledarskaps- och organisationsteoretiska samt psykologiska och socialpsykologiska begrepp,
- ge exempel på ledarskapsproblem, t ex faktorer som befrämjar eller hindrar samverkan mellan individer, grupper och organisationer,
- på en grundläggande nivå använda olika ledarskaps- och organisationsteorier för att beskriva en organisation eller delar av en organisation samt dess ledarskap,
- översiktligt redogöra för grundläggande psykologiska och socialpsykologiska begrepp som personlighet, attityder och grupper för att kunna förstå människors interaktion,
- genomföra samtal med tillämpning av samtalsmetodik samt muntliga föredragningar,
- identifiera uppkomsten av olika typer av konflikter samt kunna ge förslag på lösningar av konflikter och hur man kan hantera kriser,
- översiktligt redogöra för den arbetsrättsliga-/arbetsmiljörättsliga och socialförsäkringsrättsliga regleringen i Sverige, dess koppling till EG-rättens motsvarande delar samt kunna ge förslag på hur man kan hantera EG-direktiv, lagar och förordningar i den arbetsrättsliga/arbetsmiljörättsliga och

socialförsäkringsrättsliga regleringen i Sverige samt EG-rättens motsvarande delar,

- ge förslag på lösningar av arbetsrättsliga, arbetsmiljörättsliga och socialförsäkringsrättsliga fall utifrån de rekvisit som föreligger i de styrande regelsystemen samt i praktiken kunna sluta lokala anställningsavtal, medverka i slutandet av lokala kollektivavtal och i systematiskt arbetsmiljöarbete,
- översiktligt redogöra för PA/Human Resources och medverka i framtagandet av personalpolitik, personalutvecklingsprogram, rekryteringsplaner, introduktionsprogram, planer för avveckling av personal samt medverka i genomförandet av programmen och planerna,
- redogöra för olika ekonomiska grundbegrepp, förstå elementära ekonomiska problem samt kunna upprätta budgets och kalkyler, läsa ett bokslut samt kunna tolka "verkligheten" bakom alla siffror,
- redogöra för olika typer av ekonomisk information som behövs vid beslutsfattande i olika typer av företag och organisationer, och
- använda och tillämpa ekonomiska modeller och verktyg på personaladministrativa problem samt kunna redogöra för och diskutera behovet hos personaladministratörer och personalansvariga chefer/arbetsledare att kunna hantera PA-problem också i ekonomiska termer.

Innehåll

Kursen består av fyra delkurser.

Delkurs 1 Ledarskap i samverkan 7,5 högskolepoäng

Denna kurs behandlar grundläggande organisations- och ledarskapsteori från klassiker till den lärande organisationen relaterade till samhällsomvandling och arbetsliv. Kursen behandlar också sociologiska och socialpsykologiska aspekter på såväl individ- grupp- som organisationsnivå. Begrepp som socialisation, identitet, roller, normer samt motivation betonas.

Delkurs 2 Arbetspsykologi 7,5 högskolepoäng

I kursen behandlas psykologins ökade bidrag inom arbetslivet. Utgångspunkten tas utifrån olika grundläggande psykologiska perspektiv. Därtill ges en orientering inom områden såsom personlighet, attityder, konflikter och konflikthantering, kommunikation, stress, kriser, grupper, samtalsträning och presentationsteknik.

Delkurs 3 Ekonomistyrning med personalekonomi 7,5 högskolepoäng

Kursen behandlar ekonomistyrningsprocessen i privata och offentliga organisationer. Den behandlar vidare ekonomisk planering och uppföljning av hela verksamheter och deras beståndsdelar. Delegering och ekonomiskt ansvar i organisationer samt effektivitets- och produktivitetsbegreppen diskuteras. Kursen innehåller även tillämpningar inom PA-området samt miljöredovisning.

Delkurs 4 Arbetsledaren, arbetsrätten, pa och rättssystemet 7,5 högskolepoäng

Kursen behandlar arbetsrättsliga, offentligrättsliga och civilrättsliga regelsystem. Vidare behandlas frågor rörande anställning, medbestämmande, avtalsvillkor samt offentlighet och sekretess. En introduktion ges till associationsrätt, arbetsmiljörätt och socialförsäkringsrätt, EU, EG-rätt och arbetsrätt. Speciell tonvikt läggs vid arbetsledarens ansvar sett ur ett rättsligt perspektiv. Även personalpolitik, personalrekrytering, personalutveckling och personalavveckling behandlas.

Undervisningsformer

Samlingstillfällena ägnas åt föreläsningar, grupparbeten, handledning, rollspel samt redovisning och examination.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömningen av de studerandes prestationer sker genom individuella muntliga och/eller skriftliga prov samt genom redovisningar av tilldelade uppgifter i samband med

undervisningen. För studerande som ej blivit godkända vid ordinarie tillfälle ordnas förnyat prov i nära anslutning till ordinarie prov.

Kursvärdering

Efter kursen genomförs en muntlig eller skriftlig utvärdering. Resultatet återkopplas till studenterna.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Litteraturförteckning Delkurs 1 - Ledarskap i samverkan 7,5 hp

Ledarskap i samverkan

Angelöw, B. & Jonsson, T. (Senaste upplagan) *Introduktion till socialpsykologin*. Studentlitteratur. 270 sidor.

Holmberg, I. & Henning, R. (red) (2003) *Offentligt ledarskap – om förändring, förnyelse och nya ledarideal*. Studentlitteratur. 240 sidor.

Jacobsen, D. I. & Thorsvik J. (Senaste upplagan) *Hur moderna organisationer fungerar*. Studentlitteratur. 500 sidor.

Thylefors, I. m fl (2007) *Arbetsgrupper: från gränslösa team till slutna rum*. Natur & Kultur. 218 sidor.

Litteraturförteckning Delkurs 2 - Arbetspsykologi 7,5 hp

Arbetspsykologi

Ekstam, K. (2004) *Handbok i konflikthantering*. Liber Ekonomi. 200 sidor.

Engquist, A. (Senaste upplagan) *Om konsten att samtala*. Rabén & Sjögren. 225 sidor.

Kaufmann, G. & Kaufmann, A. (Senaste upplagan) *Psykologi i organisation och ledning*. Studentlitteratur. 250 sidor.

Wikström, C. (2004) *När livet går sönder: en bok om kriser och hur vi möter dem*. Uppsala Publishing House AB. 190 sidor.

Artiklar och stenciler

Referenslitteratur

Karlsson, L. (Senaste upplagan) *Psykologins grunder*. Studentlitteratur. (Valda delar)

Passer, M. & Smith, R. (Senaste upplagan) *Psychology: the science of mind and behaviour*. McGrawHill. (Valda delar)

Litteraturförteckning Delkurs 3 - Ekonomistyrning med personalekonomi 7,5 hp

Andersson, G. (Senaste upplagan) *Kalkyler som beslutsunderlag*. Studentlitteratur. Ca 300 s.

Aronsson, T. & Malmqvist, C. (2003) *Hälsobokslut - modell utifrån arbetsplatsens behov*. Metodicum. 119 s.

Johansson, U. & Johrén, A. (Senaste upplagan) *Personalekonomi idag*. Uppsala Publishing House AB. 150 s.

Kompendier som distribueras genom universitetet, 200 s.

Litteraturförteckning Delkurs 4 - Arbetsledaren, arbetsrätten, pa och rättssystemet 7,5 hp

- Andersson, A., Edström, E. & Zanderin, L. (2009) *Arbetsrätt*. Liber. 4 upplagan.
- Günzel, M. & Zanderin, L. (2009) *Arbetsmiljörätt och rehabilitering*. Liber. 2 upplagan.
- Granberg, O. (Senaste upplagan) *Personaladministration och organisationsutveckling*. LT/Natur & Kultur.
- Hansson, J. (2005) *Kompetens som konkurrensfördel*. Norstedts Akademiska Förlag.
- Johansson, S. (2002) *Introduktion till associationsrätten*. Norstedts Juridik.
- Sandberg, J. & Targama, A. (1998) *Ledning och förståelse. Ett kompetensperspektiv på organisationer*. Studentlitteratur.
- StAAF, A. m fl (2009) *Rätt och rättssystem*. Liber.
- StAAF, A. & Zanderin, L. (2010) *Mänskliga rättigheter i svensk belysning*. Liber.
- Kompendiematerial (genom institutionen)
Tre lag- och avtalssamlingar (genom institutionen)
En rikstidning (tex DN, Dagens Industri, GP, SvD, SDS) under hela kursen