



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Organisationskommittén

Institutionen för marknadsföring och turismvetenskap

1IK500 Affärsinformatik, Management Information Systems, 15 högskolepoäng

1IK500 Business Informatics, Management Information Systems, 15 credits

### Ämnesgrupp

Informatik/Data- och systemvetenskap

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd 2009-05-05

Senast reviderad 2022-12-05 av Ekonomihögskolan. Ändrad institutionstillhörighet. Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

### Förkunskaper

Företagsekonomi 15hp redovisning/ekonomistyrning eller motsvarande

### Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för grundläggande teorier om information, system och dess roll i organisationer
- redogöra för grundläggande begrepp och modeller vad det gäller informationssystemets (IS) strategiska betydelse för organisationer, samt en inblick i olika kategorier av informationssystem
- översiktligt beskriva hur informationsteknik (IT) påverkar och möjliggör för individer, organisationer och samhälle
- redogöra för grundläggande begrepp, modeller och strategier om elektronisk handel samt aktuella verktyg och trender
- beskriva det etiska resonemanget kring Internet som företeelse, dess användande och som handelsplats
- känna till IT-ekonomi och hur ekonomiska transaktioner sker via Internet
- känna till begreppet informationssäkerhet och den hotbild som organisationer står inför

- översiktligt beskriva IS/IT strategier för utveckling och styrning
- förstå övergripande samspelet mellan IS/IT och den traditionella verksamheten
- känna till teorier och modeller för identifiering, värdering och realisering av informationssystemets nyttoeffekter
- tillämpa olika kategorier av administrativa programvaror

## Innehåll

Kursens innehåll bygger på forskning inom ämnesområdet och dess förhållande till en samhällsvetenskaplig kontext. Kursen delas in i fem huvuddelar för att ge en bättre överblick. Varje del behandlas i litteratur, fallbeskrivningar och case.

### Informationssystemets betydelse

Berör teorier för information, system och informationssystem samt informationssystemets strategiska fördelar. Olika kategorier av informationssystem samt deras roll och betydelse belyses tex. affärssystem, databaser, kundrelationssystem, beslutsstödsystem mm.

### Informationsteknik som möjliggörare

Berör verksamheters behov av, och möjligheter med, informationsteknik. Resonemang kring begrepp och trender vad det gäller datorsystem, lagringstekniker, telekommunikation, mobilitet mm.

### Den Internetdesignade handeln och verksamheten

Berör verksamheters relation och påverkan av Internet. Tekniker, strategier, strukturer, affärsmodeller och dynamik kring elektronisk handel samt dess utveckling och implementering. Intranät och portaler som företeelser.

### Applikations- och Verktygshantering

Praktisk fördjupad hantering av kalkylprogram samt introduktion till databashantering.

### Strategisk roll för styrning och utveckling

Berör strategier för styrning och utveckling av informationssystem och verksamheter. Metoder för hemtagning av nyttoeffekter efter investeringar i informationssystem och informationsteknik. IT-ekonomi och outsourcing. Informationssäkerhet och IT:s påverkan på den personliga integriteten.

## Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Deltagandet i och för-beredelser inför vissa, i kursinformation angivna, seminarier är obligatoriskt.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examinationen sker genom enskilda skriftliga tentamina och genom författandet av rapporter i grupp. I examinationen ingår att genomföra muntlig framställan inför grupp på ett professionellt sätt. Ett aktivt deltagande under obligatoriska seminarier förutsätts också för godkänt resultat.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår. För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt

de förväntade studieresultaten.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Ansell, E. (2007). Excel 2007 Fördjupning, Docendo. 168s. ISBN 978-91-7207-901-4

O'Brien, J., Marakas, G. Management Information Systems. senaste upplagan, New York : McGraw - Hill. ca 628 s.

### Övriga läromedel

Lektionsmaterial, kompendier och manualer