



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap  
Institutionen för språk och litteratur

1FR105 Franska för arbetslivet: Affärsfranska, 7,5 högskolepoäng  
French for work: Business French, 7.5 credits

### Huvudområde

Franska

### Ämnesgrupp

Franska

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av Organisationskommittén 2009-06-16

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2010

### Förkunskaper

Franska C-språk kurs B/steg 3, Svenska B/Svenska 2B. eller motsvarande.

### Förväntade studieresultat

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna

- tillgodogöra sig innehållet i texter med ekonomisk inriktning,
- föra en diskussion om ekonomiska texter,
- visa färdighet i att meddela sig på korrekt franska i skriftlig och muntlig kommunikation inom specifika områden i arbetslivet.

### Innehåll

I kursen studeras franska texter inom området företag och affärer. Studenten tränar på att i tal formulera framställningar, presentationer, intervjuer, samt i skrift brev, redovisningar, rapporter, etc. inom detta område.

### Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, lektionsundervisning och gruppövningar. Vid moment som examineras muntligt är närvaro obligatorisk.

### Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömning av de studerandes prestationer sker genom muntliga och skriftliga redovisningar under kursens gång samt ett prov i slutet av kursen.

För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till endast fyra ytterligare tillfällen.

Student vid Linnéuniversitetet har rätt att få sitt betyg för kurs översatt till den sjugradiga ECTS-skalan. För att få sitt betyg översatt ska studenten lämna en begäran om detta till läraren vid kursstart.

### Kursvärdering

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

#### **Obligatorisk litteratur**

Berg, Robert-J.

*Parlons affaires: Initiation au français économique et commercial.*

Holt, Rinehart & Winston. 1999. ISBN : 0030225280.

230 s.

#### **Studenten väljer en av följande två böcker:**

Sulitzer, Paul-Loup.

*Money. Le Livre de Poche*, 1980. ISBN : 2253032255.

350 s.

eller

Nothombe, Amélie.

*Stupeur et Tremblements.*

Le Livre de Poche. 2001. ISBN : 2-253-03225-5.

186 s.

Material som tillhandahålles av institutionen. Ca 20 s.

#### **Referenslitteratur**

*Franska. Affärsordbok.*

Norstedts, 1993.