



## Kursplan

Fakulteten för konst och humaniora

Institutionen för språk

1FR100 Franska, allmän kurs, grundkurs, 30 högskolepoäng

French, general course, 30 credits

### Huvudområde

Franska

### Ämnesgrupp

Franska

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd 2009-12-18

Senast reviderad 2014-05-05 av Fakulteten för konst och humaniora. Revision av mål, innehåll, exam.former och litteratur.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2014

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Franska C-språk kurs B/steg 3 (Områdesbehörighet 2/A2). Alternativt: 0FR021 Franska nybörjarkurs II 15hp.

## Mål

### Förväntade studieresultat för kursen som helhet

Efter avslutad kurs ska de studerande kunna

- ha uppnått muntliga och skriftliga språkfärdigheter motsvarande i stort sett B2-nivå i franska enligt den europeiska referensramen för språk,
- diskutera fransk kultur, litteratur och samhälle på franska.

### Delkurs 1 Introduktion och Frankrikekunskap 7,5 hp

Efter avslutad delkurs ska de studerande kunna

- uttrycka sig muntligt och med gott uttal,
- redogöra för huvuddragen i fransk kultur och franskt samhälle,
- beskriva huvuddragen i det franska statskicket och Frankrikes politiska system.

### Delkurs 2 Muntlig och skriftlig språkfärdighet 7,5 hp

Efter avslutad delkurs ska de studerande kunna

- uppfatta och använda franska i varierande talsituationer samt redogöra för huvuddragen i franskans fonologiska system,

- redogöra för strukturella skillnader mellan franskan och svenskan,
- uttrycka sig skriftligt på korrekt franska.

### **Delkurs 3 Skönlitteratur 7,5 hp**

Efter avslutad delkurs ska de studerande kunna

- redogöra för de litterära strömningarna under 1900-talet,
- redogöra för enskilda författares verk såväl muntligt som skriftligt,
- behärska de grundläggande principerna för analys av litterära texter.

### **Delkurs 4 Sverigekunskap och fransk korrespondens 7,5 hp**

Efter avslutad delkurs ska de studerande kunna

- redogöra för det svenska samhället och det svenska statskicket i skriftliga och muntliga presentationer,
- använda sig av principerna i fransk korrespondens och tillämpa dessa principer i författandet av officiella brev (ansökningar, förfrågningar, CV etc) på franska.

## **Innehåll**

### **Kursens huvudsakliga innehåll**

Under kursen studeras Frankrikes geografi, historia, samhällsförhållanden och kulturella förhållanden. De muntliga och skriftliga färdigheterna tränas genom uttals- och översättningsövningar. Modern litteratur och litteraturhistoria studeras. Dessutom ges en läskurs som innehåller läsning av fackspråklig text och inhämtande av ett ordförråd med inriktning mot administration. Kursen består av fyra delkurser:

#### ***Delkurs 1 Introduktion och Frankrikekunskap 7,5 högskolepoäng***

Delkursen innehåller två delmoment

- **Introduktion, (3 hp)**

En kortare litterär text tas som utgångspunkt för muntliga och skriftliga övningar, för grammatikgenomgångar och för utblickar mot franskt samhälle idag och modern fransk litteratur. Närvaro är obligatorisk under introduktionsveckorna.

- **Frankrikekunskap, (4,5 hp)**

Delkursen ger en orientering i Frankrikes geografi, historia, samhälle och kultur. Vidare behandlar delkursen det grundläggande ordförrådet inom dessa områden och tränar förmågan att läsa fackspråkliga texter.

#### ***Delkurs 2 Muntlig och skriftlig språkfärdighet 7,5 högskolepoäng***

Delkursen innehåller två delmoment:

- **Muntlig språkfärdighet, (3 hp)**

Delkursen utvecklar de studerandes muntliga och skriftliga färdigheter. Uttal och hörförståelse tränas systematiskt i språkklubb och förmågan att göra muntliga framträdanden och föra samtal på franska övas. Kursen behandlar fransk fonetik och skillnaderna mellan franska och svenska uttalsvanor.

- **Skriftlig språkfärdighet, (4,5 hp)**

Franskans syntax och morfologi behandlas och den studerande utvecklar sin förståelse av de strukturella skillnaderna mellan svenskan och franskan. Den skriftliga färdigheten tränas med översättning och resuméskrivning. Vidare övas i delkursen färdigheten att använda lexikon, grammatikbok och webbaserade resurser som hjälpmedel vid lösandet

av olika skriftliga uppgifter.

### **Delkurs 3 Skönlitteratur 7,5 högskolepoäng**

Delkursen ger en inblick i 1900-talets litteratur och litteraturhistoria. Med utgångspunkt i de skönlitterära verken övas de studerandes förmåga till textanalys ur såväl tematisk som berättarteknisk synvinkel. Texterna utgör även underlag för muntliga och skriftliga övningar. Ett antal representativa författarskap studeras i utdrag för att belysa de stora litterära strömningarna under 1900-talet. En fjärdedel av de skönlitterära verken studeras med särskilt beaktande av ordförrådet. Närvaro är obligatorisk på seminarierna.

### **Delkurs 4 Sverigekunskap och fransk korrespondens 7,5 högskolepoäng**

Delkursen är obligatorisk för studerande på Programmet för internationell administration med språk. De studerande tränar sin förmåga att presentera olika aspekter av svenskt samhälle för en franskspråkig publik samt sin förmåga att muntligt och skriftligt meddela sig med franskspråkiga myndigheter, institutioner och befattningshavare. Kursen innehåller läsning av fackspråklig text och inhämtande av ett ordförråd med inriktning mot administration och ekonomi. Närvaro är obligatorisk på delkursens seminarier.

## **Undervisningsformer**

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, seminarier och övningar.

## **Examinationsformer**

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För betyget Godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppfyllda.

För betyget Väl godkänd på hela kursen krävs att studenten har uppnått betyget Väl godkänd på minst 22,5 av 30 högskolepoäng.

För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till endast fyra ytterligare tillfällen.

Delkurs 1: Introduktionen examineras genom inlämning av skriftliga uppgifter under kursens gång, och genom aktivt deltagande i en muntlig redovisningsuppgift (teaterpjäs) vid kursens slut. Frankrikekunskapen examineras genom muntliga och skriftliga inlämningsuppgifter under kursens gång och med en skriftlig salstentamen vid kursens slut.

Delkurs 2: Den muntliga språkfärdigheten examineras genom en inlämningsuppgift i fonetik och ett muntligt prov vid kursens slut. Den skriftliga språkfärdigheten examineras med en skriftlig salstentamen vid kursens slut.

Delkurs 3 examineras genom muntliga och skriftliga inlägg i seminariediskussioner samt en skriftlig salstentamen vid kursens slut.

Delkurs 4 examineras genom muntliga och skriftliga redovisningar under kursens gång samt ett kortare skriftligt arbete.

## **Kursvärdering**

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

## **Kurslitteratur och övriga läromedel**

### **Delkurs 1. Introduktion och Frankrikekunskap**

Malle, Louis. (1987). *Au revoir les enfants*. Folio. ISBN2-07-038873-5. 161 s.

Roesch, Roselyne & Rolle-Harold, Rosalba. (2012 el. senare). *La France au quotidien*. PUG, Collection Francais Langue étrangère. 112 s.

Material som tillhandahålles av institutionen. Ca 100 s.

### **Delkurs 2. Muntlig och skriftlig språkfärdighet**

Léon, Monique. (2003). *Exercices systématiques de prononciation française*.

Hachette FLE. ISBN 2-01-017443-7. 170 s.

Tegelberg, Elisabeth. (2002). *Franskt uttal i teori och praktik*. Studentlitteratur. ISBN 91-44-02203-4) inkl. CD-rom. 130 s.

Wall, Kerstin, Hedman-Ekman, Monika, Béhar, Denis & Kronning, Hans. (2011, andra upplagan). *Bonniers franska grammatik*. Bonnier Utbildning. 340 s.

Övningsmaterial som tillhandahålles av institutionen. Ca 25 s.

#### **Referenslitteratur**

Florby, Gunilla & Fält, Erik. (2004 el. senare). *Grammatiskt ABC. Grammatiska termer och begrepp för effektiva språkstudier*. Scripta Textproduktion.

Wall, Kerstin & Hedman-Ekman, Monika. (2000). *Bonniers franska grammatik: övningsbok*. Bonnier Utbildning.

*Le Robert Micro* eller annan enspråkig ordbok av motsvarande format.

*Prismas stora franska ordbok: franska-svenska/ svenskafranska* eller annan tvåspråkig ordbok av motsvarande format.

#### **Delkurs 3. Skönlitteratur**

Camus, Albert. *L'Étranger*. Folio, ISBN 2-07-036002-4. 186 s.

Le Clézio, J. M. G. (1978). *Mondo et autres histoires*. Gallimard, Folio. ISBN: 978-2-07-037365-9. 310 s.

Schmitt, Éric-Emmanuel. (2004). *Monsieur Ibrahim et les Fleurs du Coran*. Magnard, Classiques et Contemporains. ISBN 978-2-210-75467-6. 107 s.

Material som tillhandahålles av institutionen. Ca 20 s.

#### **Referenslitteratur**

Sabbah, Hélène. (1996). *Littérature 2de. Textes et méthode*. Hatier. 447 s.

#### **Delkurs 4. Sverigekunskap & fransk korrespondens**

Björck, Ingela. *La Suède. Guide de poche*. Integrationsverket. Senaste upplaga. 250 s.

Feuillets de documentation sur la Suède. Svenska institutet. 2001 eller senare. Ca 30 s.

Regeringens webbsida på franska [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Material som tillhandahålles av institutionen. Ca 50 s.