



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1FE924 Affärssystem, 7,5 högskolepoäng

Enterprise resource planning systems, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2015-06-11

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2016

Förkunskaper

Företagsekonomi I, 30 hp, eller motsvarande.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för affärssystem som företeelse och som applikation
- beskriva och förklara hur affärssystemet kan stödja organisationers verksamhetsutveckling och värdeskapande
- diskutera affärssystemets betydelse för digitalisering och e-handel (B2B)
- analysera och värdera olika strategier vid investering och införande av affärssystem
- uppvisa grundläggande färdigheter i hantering av affärssystem

Innehåll

Kursen innehåller:

- affärssystemets uppbyggnad, moduler och syfte
- aktörer och applikationer inom området
- kopplingen mellan affärssystem och organisationens strategi
- affärprocesser, informationshantering, beslutsstöd
- konkurrensfördelar och informationssystem
- kriterier för att utvärdera affärssystem
- strategier för investering i, och införande av, informationssystem
- praktiskt arbete i applikation

Undervisningsformer

Undervisningen sker på distans med hjälp av en webbstudieplats och består av självstudier efter kursansvarigs instruktion, deltagande i webbaserade gruppdiskussioner och författande av individuella skriftliga inlämningsuppgifter. Kursen förutsätter tillgång till dator och internet. Inga obligatoriska träffar på campus ingår. Obligatoriska moment anges i schemat.

Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examinationen sker genom inlämning av enskilda rapporter samt enskild hemtentamen.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kurs-/delkursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet: Överlappar kursen 1FE913. 7,5 hp

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Bradford, M. *Modern ERP: Select, Implement, and Use Today's Advanced Business Systems*. Lulu.com, North Carolina State University. Ca 280 sidor. Senaste upplagan.

Magnusson, J & Olsson, B. *Affärssystem*, Lund: Studentlitteratur. Ca 230 sidor. Senaste upplagan.

Vetenskapliga artiklar, ca 50-100 sidor.