



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design  
Ekonomihögskolan

1FE911 Grundläggande Redovisning II, 7,5 högskolepoäng  
Basic Accounting II, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-12-10

Senast reviderad 2010-06-14. Reviderad på grund av översättning av kursplan till engelska.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

### Förkunskaper

Grundläggande redovisning I och Grundläggande kalkylering eller motsvarande

### Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten ha:

- kunskaper om externredovisningens normer och principer
- kunskaper om externredovisningens lagstiftning
- tillämpad kunskap om bokslut och kunna tillämpa värdering och periodisering
- kunskap om koncernredovisning
- tillämpad kunskap i koncernredovisning
- kunskap om internredovisning
- tillämpad kunskap i internredovisning

### Innehåll

- Externredovisningens normer och principer
- Externredovisning enligt lag
- Bokslut
- Koncernredovisning
- Internredovisning

## Undervisningsformer

Undervisningen är nätbaserad. Inga fysiska träffar förekommer.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömning av de studernades prestationer sker genom skriftliga prov. Bedömning sker också av inlämnade lösningar på laborationer, praktikfall och andra arbetsuppgifter.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Ax,C., Johansson, C., Kullvén, H., Den nya ekonomistyrningen, Liber Ekonomi, senaste upplagan

Ax,C., Johansson, C., Kullvén, H., Den nya ekonomistyrningen, Övningsbok, Liber Ekonomi, senaste upplagan

Thomasson, J., et al, Den nya affärsredovisningen, Liber Ekonomi, senaste upplagan

Thomasson, J., et al, Den nya affärsredovisningen, Övningsbok, Liber Ekonomi, senaste upplagan

Nilsson, S., Redovisningens normer och normbildare, Studentlitteratur, senaste upplagan

Artiklar

Kompendiematerial