



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för management

1FE851 Organisation och ledarskap, 7,5 högskolepoäng

1FE851 Organization and Leadership, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd 2013-12-10

Senast reviderad 2022-12-05 av Ekonomihögskolan. Ändrad institutionstillhörighet.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Matematik 3b / 3c, Samhällskunskap 1b / 1a1 +1a2 eller Engelska B, Matematik C, Samhällskunskap A (Områdesbehörighet 4/A4).

### Mål

Efter fullföljd kurs skall studenten kunna:

- redogöra för grundläggande teori inom organisering och ledning
- redogöra för klassiska bidrag till organisationsteorin och ämnets utveckling
- tolka organisatoriska fenomen utifrån olika perspektiv
- tillämpa och argumentera för olika handlingsalternativ i en organisation, i förhållande till teori och praktik
- identifiera problem, söka, värdera och tolka information, strukturera analys och beslutsunderlag samt förmedla detta i muntliga presentationer och skriftlig rapportering

### Innehåll

Kursen innehåller:

- organisationsteoretiska klassiker och ämnets utveckling

- organisationens människor, arbete och motivation
- formell och informell social struktur
- organisationens omvärld och strategi
- politik och makt
- kultur och symbolik
- ledarskap som perspektiv och praktik
- förändring och lärande
- kön och mångfald i organisationer
- probleminentifiering och formulering, informationssökande och värdering samt strukturering av analys och beslutsunderlag

## Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Deltagandet i och förberedelser inför vissa, i kursinformation angivna, kursmoment är obligatoriska. Under kursen integreras teori och praktik aktivt. Studenterna introduceras i det traditionella akademiska arbetssättet med muntlig och skriftlig framställning av eget material, opposition och seminarieverksamhet. Obligatoriska moment framgår av schemat.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examinationen sker genom skriftlig tentamen och inlämningsuppgifter. Muntliga presentationer samt ett aktivt deltagande under obligatoriska kursmoment förutsätts också för godkänt resultat.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr: ELNU 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Bolman, L. D. & Deal, T. E., *Nya perspektiv på organisation och ledarskap*. Lund: Studentlitteratur. Senaste upplagan. 556 sidor.

Kompletterande litteratur om organisation, ledarskap, mångfald och genus. 500 sidor.

