



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1FE82U Grundläggande projektledning, 7,5 högskolepoäng

Project Management, 7.5 credits

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2014-05-28

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2014

### Förkunskaper

Inga förkunskaper krävs.

### Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- tillämpa kunskaper om projektplanering
- reflektera över det tillfälliga ledarskapets särart
- tillämpa kommunikation utifrån ett intressentperspektiv
- reflektera över projektets helhet
- reflektera över projekts plats/situation i verksamheter
- redogöra för problem och möjligheter med projekt

### Innehåll

Kursen består av fyra delar; planering, ledarskap, kommunikation och helhetssyn.

1. Planering med utgångspunkt från beställning och beställaren. Planeringens genomförande för ökad förankring av projektet. Som verktyg för planering används breakdown structure i form av PBS (produkt), WBS (arbete), OBS (organisation) och CBS (kostnader). Projektets struktur och aktiviteter skapas med utgångspunkt från WBS. Uppföljning av genomfört projektarbete jämförs med den gjorda planeringen. Planering, genomförande och uppföljning dokumenteras för att under arbetet liksom i efterhand kunna användas för kontroll/revision och beslutfattande.
2. Det tillfälliga ledarskapets särart behandlas. Personlighetens betydelse har en plats i ledarskapet. Här tas persontester upp till diskussion. Konflikter är vanliga inom projekt, mellan projekt och linje samt mellan individer. Konflikter och dess hantering är en del av ledarskapet.

3. Kommunikationens grundprinciper, kanaler och möjligheter behandlas. Kommunikation med ett projekts intressenter. Strategisk kommunikation och kommunikationsplan är två aspekter inom projektets hantering av kommunikation.
4. Helhetssyn på projekt utifrån modell/metod, ledarskap och kommunikation. Projektets resultat dvs det som beställaren efterfrågar är utgångspunkten för allt projektarbete. Intressenterna och deras betydelse för projektet. Nyttan och mål utifrån det beställda resultatet och beställarens roll har stor betydelse för projektets genomförande. Beslutsfattande i projektet och i linjen spelar en roll för projektarbetet. Modell, metod och verktyg är tillgångar för verksamheten och därmed projekten, beställarna, projektledarna och deltagarna. Projektdagbok är ett praktiskt verktyg som underlag för projektledarens rapportering och projektstyrning.

## Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier och arbetsuppgifter. Reflektivt arbete med den egna rollen och situationen genom användande av projektleddarbok.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Studenten använder en projektleddarbok under kursens genomförande. Här antecknas egna reflektioner allt eftersom kursen genomförs. Blockvisa sammanfattningar som diskuteras på seminarier. Sammanfattning av helheten görs vid kursens avslutning. Examinationen sker genom enskilda och gruppvisa skriftliga examinationer samt enskilda och gruppvisa muntliga examinationer.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Jönsson, S. & Strannegård, L. (2010). *Ledarskapsboken*. Liber. 387 s.

Lundqvist, S. & Marcusson, L. (2012). *Planera ditt projekt*. Studentlitteratur. 291 s.

Tonnquist, B. (2012). *Projektledning*. Sanoma Utbildning. 477 s.