



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för marknadsföring och turismvetenskap

1FE686 Företagsekonomi II - Internationella affärspraktiker, 7,5 högskolepoäng

1FE686 Business Administration II - International Business Practices, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd 2017-12-13

Senast reviderad 2022-12-05 av Ekonomihögskolan. Ändrad institutionstillhörighet. Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

Förkunskaper

Företagsekonomi I, 30 hp eller minst 15 hp slutförda kurser från företagsekonomi I, samt Eng B/6 eller motsvarande.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- tillämpa och formulera övergripande affärsstrategier i internationella affärssammanhang
- praktiskt hantera operativa moment i processen att exportera eller importera varor och/eller tjänster
- planera och genomföra enklare affärsförhandlingar
- redogöra för grundläggande transportjuridik

Innehåll

Kursen innehåller:

- övergripande steg inom export/import verksamhet

- internationell affärsstrategi och exportförsäljning
- marknadsföring och presentationsteknik
- internationell försäljning med förhandlingsteknik
- export- och importteknik
- exportofferter
- finansieringsformer
- export- och imпорtdokument; tulldokumentation
- produktanpassningar, standarder, tester
- EU-handel och transportjuridik

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall gruppuppgifter samt ett säljspel. Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Kursen examineras genom skriftliga rapporter, muntliga presentationer samt ett aktivt deltagande i seminarier krävs för godkänt betyg.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med delkursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle. Kursvärderingen genomförs anonymt.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet: 1FE710:2, 1FE711:2

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Bergstedt-Sten, V. *Förhandla i Affärer: förberedelser, förhandlingsteknik och främmande kulturer*. Stockholm: Svenska förlaget Liv & Ledarskap AB. Senaste upplagan. Cirka 280 sidor.

Berntorp, A. *Exportofferten: en praktisk handledning*. Stockholm: Sveriges Exportråd Industrilitteratur AB. Senaste upplagan. Cirka 100 sidor.

Bradley, F. *International Marketing Strategy*. Prentice Hall, Financial Times. Senaste upplagan. Cirka 440 sidor.

Material från "Business Sweden" och övrigt studiematerial, cirka 150 sidor.

Ytterligare litteratur väljs i samråd med handledare.