



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1FE655 Företagsekonomi II - organisation, 7,5 högskolepoäng

Business Administration II - Organization, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd 2009-12-10

Senast reviderad 2014-06-25 av Ekonomihögskolan. Litteraturlistan reviderad, standardtexter uppdaterade.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2014

### Förkunskaper

Företagsekonomi I, 30 hp eller minst 15 hp organisation och marknadsföring, eller minst 15 hp i redovisning och kalkylering.

### Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för och reflektera över hur organiseringens processer skapar och utvecklar organisationer
- redogöra för och reflektera över organisationsämnet ur ett skandinaviskt perspektiv ställt i relation till internationellt vedertagna begrepp

### Innehåll

Kursens innehåll representerar olika teman utifrån litteraturen och aktuella inriktningar på vad som studeras inom den skandinaviska organisationsteorin. Varje tema behandlas i en föreläsning som både introducerar och analyserar temat som sedan bearbetas av studenterna inför den efterföljande seminarieövningen.

### Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter.

Deltagandet i och förberedelser inför seminarier är obligatoriskt. Obligatoriska moment anges i schemat.

### Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Bedömning av studentens prestationer sker genom skriftlig tentamen, rapporter, muntliga presentationer samt ett aktivt deltagande i seminarier.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet "Principer för betygsrapportering dnr ELNU 2011/160".

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

### Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

#### **Obligatorisk litteratur**

Blomquist, C. & Röding, P. *Ledarskap: personen, reflektionen, samtalet*. Lund: Studentlitteratur. 285 s. Senaste upplagan.

Christensen, S., Daugaard-Jenssen, P.E. & Lindkvist, L. *Makt, beslut, ledarskap*. Stockholm: SNS förlag. 121 s. Senaste upplagan.

Hedegaard Hein, H. *Motivation, motivationsteorier & praktiskt tillämpning*. Malmö: Liber. 275 s. Senaste upplagan.

Vetenskapliga artiklar, ca 200 s.