



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för management

1FE606 Inköp, 7,5 högskolepoäng

1FE606 Purchasing Management, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd 2014-10-29

Senast reviderad 2022-12-05 av Ekonomihögskolan. Ändring av institutitonstillhörighet
Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

Förkunskaper

Företagsekonomi I, 30 hp eller minst 15 hp slutförda kurser från företagsekonomi I, samt Eng B/6 eller motsvarande.

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- diskutera och kontextualisera kunskaper om inköp, materialförsörjning och hållbarhet
- applicera modeller för inköp
- utföra kvantitativa inköpsanalyser

Innehåll

Kursen innehåller:

- hållbarhet i en inköps-/upphandlingskontext – etiskt förhållningssätt, CSR (corporate social responsibility) och uppförandekoder
- inköpets roll och mål, dess strategiska betydelse
- inköpsstrategier och principer samt modeller
- inköpsprocessen

- inköpsarbetet i handelsföretag
- offentlig upphandling
- kvantitativ inköpsanalys
- leverantörsutvärdering och leverantörsutveckling, nätverkstänkande
- inköpsarbetets organisation
- datorlaborationer

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall, datorlaborationer och gruppuppgifter. Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examinationen sker genom enskild skriftlig tentamen, ett aktivt deltagande under seminarier och skriftliga inlämningar.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle. Kursvärderingen genomförs anonymt.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet: 1FE605

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Weele, A. *Inköp och supply chain management : analys, strategi, planering och praktik*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Cirka 630 sidor.

Eller

Weele, A. *Purchasing and Supply Chain Management*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Cirka 420 sidor.

Vetenskapliga artiklar. Cirka 200 sidor.