



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

1FE606 Inköp, 7,5 högskolepoäng

Purchasing Management, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd 2014-10-29

Senast reviderad 2017-11-15 av Ekonomihögskolan. Litteraturrevidering.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2018

### Förkunskaper

Företagsekonomi I, 30 hp eller minst 15 hp slutförda kurser från företagsekonomi I, samt Eng B/6 eller motsvarande.

### Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- diskutera och kontextualisera kunskaper om inköp, materialförsörjning och hållbarhet
- applicera modeller för inköp
- utföra kvantitativa inköpsanalyser

## Innehåll

Kursen innehåller:

- hållbarhet i en inköps-/upphandlingskontext – etiskt förhållningssätt, CSR (corporate social responsibility) och uppförandekoder
- inköpets roll och mål, dess strategiska betydelse
- inköpsstrategier och principer samt modeller
- inköpsprocessen
- inköpsarbetet i handelsföretag
- offentlig upphandling
- kvantitativ inköpsanalys
- leverantörsutvärdering och leverantörsutveckling, nätverkstänkande
- inköpsarbetets organisation
- datorlaborationer

## Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall, datorlaborationer och gruppuppgifter. Obligatoriska moment framgår av schemat.

## Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examinationen sker genom enskild skriftlig tentamen, ett aktivt deltagande under seminarier och skriftliga inlämningar.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

## Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt.

## Överlappning

Kursen kan inte ingå i en examen tillsammans med följande kurser som helt eller delvis överlappar innehållet i denna kurs: 1FE605

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Weele, A. *Inköp och supply chain management : analys, strategi, planering och praktik*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Cirka 630 sidor.

Eller

Weele, A. *Purchasing and Supply Chain Management*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Cirka 420 sidor.

Vetenskapliga artiklar. Cirka 200 sidor.

