



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1FE530 Projektledning I, 15 högskolepoäng

Project Management I, 15 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd 2009-05-05

Senast reviderad 2014-05-28 av Ekonomihögskolan. Litteraturrevidering

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2014

Förkunskaper

INGET VÄRDE ANGIVET

Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- beskriva projektets särart i förhållande till ordinarie verksamhet
- redogöra för grundläggande begrepp och modeller
- utföra planering av projekt
- beskriva och reflektera över grupper och individers beteende
- beskriva och reflektera över tillfälligt ledarskap
- beskriva och reflektera över intern och extern projektkommunikation
- reflektera över projektarbete, projektroller och projektledning

Innehåll

Projektämnets tre huvuddelar genomsyrar kursen: projektmetod, projektledarskap och projektkommunikation. Inom projektmetod ryms det som behövs för att kunna genomföra ett projektarbete, dvs. modeller, metoder och verktyg. Här ingår t ex roller och ansvar. De tre huvuddelarna bildar tillsammans en helhet som möjliggör ett fungerande projektgenomförande.

Projektet finns för att skapa ett resultat, detta medför påverkan på den verksamhet som beställer, tar emot och använder det. För resultatet ansvarar beställaren/verksamhetschefen och för arbetet att ta fram det (genomföra projektet) ansvarar projektledaren.

Undervisningsformer

Undervisningen sker på distans med hjälp av en webbstudieplats och består av självstudier efter kursansvarigs instruktion. Kursen förutsätter tillgång till dator och Internet. Inga obligatoriska träffar ingår.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet "Principer för betygsrapportering dnr ELNU 2011/160".

Examinationsuppgifter genomförs enskilt genom tester, rapporter och praktiska uppgifter.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Ahlin, A., Arnesson, K. & Marcusson, L. (red.), (2014). *Råd om projekt: erfarenheter från projektarbete och projektledning*. Studentlitteratur, 158 s.

Jönsson, S. & Strannegård, L. (red), (2009). *Ledarskapsboken*. Liber, 387 s.

Kamél, E. (2012). *Projektkommunikation – så får du den att fungera!*. TUK, 189 s.

Lundqvist, S. & Marcusson, L. (2012). *Planera ditt projekt - en handbok*. Studentlitteratur, 291 s.

Tonnquist, B. (2012). *Projektledning*. Sanoma Utbildning, 477 s.