



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

1FE501 Företagsekonomi I - redovisning och kalkylering, 15 högskolepoäng

Business Administration I – Management Accounting, 15 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2014-10-29

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2015

Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Matematik 2a / 2b / 2c, Matematik B.

Mål

DELKURS 1 Affärsredovisning och budgetering, 7,5 hp

Efter avslutad delkurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för grundläggande ekonomiska begrepp
- redogöra för företagandets grundläggande villkor, inklusive olika företagsformer
- översiktligt beskriva redovisningens roll, syften och ramar
- redogöra för grundläggande principer, praxis och lagar i affärsredovisning
- redogöra för grundläggande principer och metoder i budgetering
- tillämpa de teoretiska kunskaperna i att kontera och sammanställa enklare bokslut och budgetar
- förklara och tillämpa elementär räkenskapsanalys
- använda datorstöd inom redovisning
- redogöra för årsredovisningens delar
- redogöra för den externa rapporteringens innehåll och utformning

DELKURS 2 Kalkylering och intern redovisning, 7,5 hp

Efter avslutad delkurs förväntas studenten kunna:

- översiktligt beskriva ekonomistyrningens roll i företaget

- känna till ekonomisystemets delar och funktion
- redogöra för grundläggande kalkyleringsmodeller och metoder
- tillämpa kunskaper i enklare produkt- och investeringskalkylering
- använda datorstöd inom kalkylering
- förklara och tillämpa grundläggande principer om standardkostnad och internpriser
- förklara grundläggande principer inom intern redovisning

Innehåll

DELKURS 1 Affärsredovisning och budgetering, 7,5 hp

Delkursen innehåller:

- grundläggande ekonomiska begrepp och terminologi
- företagandets grundläggande villkor, inklusive olika företagsformer
- redovisningens roll, syften och ramar
- principer, praxis och lagar inom affärsredovisning
- redovisning av affärshändelser
- principer, praxis och lagar avseende värdering och uppdelning av företags tillgångar och skulder
- företagets skatter och avgifter
- eget kapital inom olika företagsformer
- upprättande av bokslut
- elementär räkenskapsanalys
- budgeteringsprocessen och dess olika steg
- datorstöd vid redovisning och räkenskapsanalys
- den externa rapporteringens innehåll och utformning

DELKURS 2 Kalkylering och intern redovisning, 7,5 hp

Delkursen innehåller:

- ekonomistyrningens roll
- grundläggande kalkylbegrepp och terminologi
- grundläggande kalkylmetoder
- grundläggande kostnads- och intäktsanalys
- produkt- och orderkalkylering i olika beslutssituationer
- kalkyler som underlag för investeringsbeslut
- modeller för standardkostnader och internpriser
- datorstöd vid kalkylering
- den interna redovisningens grunder

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Delkurs 1: Examinationen sker genom enskild skriftlig tentamen, författandet av en rapport i grupp samt ett individuellt självvärterande test. Ett aktivt deltagande under obligatoriska seminarier förutsätts också för godkänt resultat. Ett aktivt deltagande under obligatoriska seminarier förutsätts också för godkänt resultat.

Delkurs 2: Examinationen sker genom enskild skriftlig tentamen och författandet av en rapport i grupp.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att

studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs: Överlappar kurserna: 1FE500 15 hp och 1FE526 15 hp

Kurslitteratur och övriga läromedel

DELKURS 1 Affärsredovisning och budgetering, 7,5 hp

Obligatorisk litteratur

Arvidson, P., Carrington, T. & Johed G. *Den nya affärsredovisningen*. Malmö: Liber ekonomi. Senaste upplagan. Ca 390 s.

Arvidson, P., Carrington, T. & Johed G. *Den nya Affärsredovisningen - Övningar*. Malmö: Liber ekonomi. Senaste upplagan. Ca 210 s.

Arvidson, P., Carrington, T. & Johed G. *Den nya affärsredovisningen – Lösningar till övningsbok*. Malmö: Liber ekonomi. Senaste upplagan. Ca 210 s.

Ax, C., Johansson, C. & Kullvén, H. *Den nya Ekonomistyrningen*. Malmö: Liber Ekonomi. Senaste upplagan. 531 sidor.

Ax, C. & Kullvén, H. *Den nya Ekonomistyrningen. Övningsbok med lösningar*. Malmö: Liber. Senaste upplagan. 320 sidor.

Övrigt studiematerial

Kompendium, ca 200 s.

DELKURS 2 Kalkylering och intern redovisning, 7,5 hp

Obligatorisk litteratur

Ax, C., Johansson, C. & Kullvén, H. *Den nya Ekonomistyrningen*. Malmö: Liber Ekonomi. Senaste upplagan. 531 sidor.

Ax, C. & Kullvén, H. *Den nya Ekonomistyrningen. Övningsbok med lösningar*. Malmö: Liber. Senaste upplagan. 320 sidor.