



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design  
Ekonomihögskolan

1FE411 Företagsekonomi I - Affärsredovisning och budgetering, 7,5  
högskolepoäng

Business Administration I – Financial Accounting, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2012-05-30

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2012

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Engelska B, Matematik B, Samhällskunskap A.  
(Områdesbehörighet 4 med undantag för Matematik C)

### Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- redogöra för grundläggande ekonomiska begrepp
- känna till företagandets grundläggande villkor, inklusive olika företagsformer
- översiktligt beskriva redovisningens roll, syften och ramar
- redogöra för grundläggande principer, praxis och lagar i affärsredovisning
- redogöra för grundläggande principer och metoder i budgetering
- tillämpa de teoretiska kunskaperna i att kontera och sammanställa enklare bokslut och budgetar
- förklara och tillämpa elementär räkenskapsanalys
- använda datorstöd inom redovisning
- känna till årsredovisningens delar
- känna till den externa rapporteringens innehåll och utformning

### Innehåll

Kursen är en del av Företagsekonomi 1-30 hp.

Grundläggande ekonomiska begrepp och terminologi

Företagandets grundläggande villkor, inklusive olika företagsformer

Redovisningens roll, syften och ramar  
Principer, praxis och lagar inom affärsredovisning  
Redovisning av affärshändelser  
Principer, praxis och lagar avseende värdering och uppdelning av företags tillgångar och skulder  
Företagens skatter och avgifter  
Eget kapital inom olika företagsformer  
Upprättande av bokslut  
Elementär räkenskapsanalys  
Budgeteringsprocessen och dess olika steg  
Datorstöd vid redovisning och räkenskapsanalys  
Den externa rapporteringens innehåll och utformning

### Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Deltagandet i och förberedelser inför vissa, i kursinformation angivna, seminarier är obligatoriskt.

### Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. Examinationen sker genom enskilda skriftliga tentamina och genom författandet av rapporter i grupp. I examinationen kan ingå att genomföra muntlig framställan inför grupp på ett professionellt sätt. Ett aktivt deltagande under obligatoriska seminarier förutsätts också för godkänt resultat.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

För betyget godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet "Principer för betygsrapportering dnr 2011/160".

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

### Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

#### Obligatorisk litteratur

Ax, C., Johansson, C., Kullén, H. (2009). Den nya Ekonomistyrningen. 4:e uppl. Malmö: Liber Ekonomi. 531 s. ISBN: 978-91-47-08976-5

Ax, C., Kullén, H. (2009) Den nya Ekonomistyrningen, Övningsbok med lösningar. 4:e uppl. Malmö: Liber Ekonomi. 320 s. ISBN: 978-91-47-09450-9  
Thomasson, J., Arvidson, P., Lindquist, H., Larson, O., Rohlin, L. Den nya affärsredovisningen. Malmö: Liber ekonomi. Senaste upplagan.

Bryman, A. & Bell, E. Företagsekonomiska forskningsmetoder. Malmö: Liber Ekonomi. 621 s. Senaste upplagan.

Thomasson, J., Arvidson, P., Lindquist, H., Larson, O., Rohlin, L. Den nya Affärsredovisningen - Övningar. Malmö: Liber ekonomi. Senaste upplagan.

Thomasson, J., Arvidson, P., Lindquist, H., Larson, O., Rohlin, L. Den nya affärsredovisningen – Lösningar till övningsbok. Malmö: Liber ekonomi. Senaste upplagan.

Övriga läromedel

Kurshandledning och kompendiematerial