



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design

Institutionen för management

1FE35U Projektledning II, 15 högskolepoäng

1FE35U Project Management II, 15 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd 2011-01-21

Senast reviderad 2022-12-05 av Ekonomihögskolan. Ändrad institutionstillhörighet.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2023

Förkunskaper

Ingen behörighet om inte annat anges i särskilt skrivet avtal.

Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förståelse och reflektion för projektledning med utgångspunkt från projektledning 1-15 hp.
- redogöra för och tillämpa projektplanering som tar hänsyn till verksamhet och inblandade personer.
- visa färdigheter i projektledning genom hänsyn till individens särart och teamets utveckling.
- välja och anpassa projektmetoder och projektverktyg för att uppnå hög projektkvalitet.
- ha förståelse för projektmötesverksamhet och där tillämpa färdigheterna för att leda ett projekt.
- förbereda och tillämpa färdigheter i intern och extern projektkommunikation med hänsyn till projektets särart.

Innehåll

Kursen ger en praktisk tillämpning av projektarbete, projektledning och projektmetoder. Detta sker genom arbete med övningsprojekt som innehåller beställning, planering, ledning och uppföljning. Till hjälp i arbetet finns mallar, metoder och planeringsverktyg.

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Deltagandet i och förberedelserna inför seminarier etc är obligatoriskt. Kursen kan även genomföras per distans.

Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

Examinationen sker genom enskilda skriftliga och/eller muntliga prov. (alternativ genom författandet av en rapport/upsats, enskilt eller i grupp). Ett aktivt deltagande under seminarier och övrig undervisning samt resultatet av eventuella skriftliga rapporter utgör tillsammans med examinationsuppgifterna grunden för betyg.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omprovning i regel 6-7 veckor efter ordinarie provstillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Litteraturlista

Ahrenfeldt, B. & Berner, R.,(1999), Konflikthanteringsboken. Stockholm: Liber Ekonomi. 207 sid, ISBN 47-06004-2

Berg, M. E.,(2007), Coaching. Lund: Studentlitteratur. 464 sid, upplaga 2, ISBN 978-91-44-04016-5

Jansson, T. & Ljung, L., (2004), Projektledningsmetodik. Lund: Studentlitteratur. 430 sid, ISBN 91-44-03359-1

Marcusson, L. & Ahlin, A., (2002), Projektledaren i praktiken. Lund: Studentlitteratur. 380 sid, ISBN 91-44-02757-5

Rodstedt, K. & Winther, K.,(2004), Projektekonomi i praktiken. Uppsala: Uppsala Publishing House. 131 sid, ISBN 91-7005-276-X